



# **CITTÀ DI IMPERIA**

**settore : Cultura, Manifestazioni,  
Protezione Civile**

**servizio : Sport**

## **Determinazione dirigenziale n. 0100 del 25/01/2017**

**OGGETTO: Assunzione di impegno per spese minute da  
effettuarsi tramite Servizio Economato.**

### **IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE**

Richiamato l'art. 153, c. 7, del D. Lgs. 267/2000 che prevede le funzioni dell'Ufficio Economato;

Ritenuto necessario poter disporre di mezzi finanziari per l'effettuazione di spese minute rientranti nella tipologia considerata dal Regolamento Economico, limitandole a quelle per acquisto di gasolio, benzina, oli lubrificanti e simili, indispensabili alla funzionalità dei mezzi meccanici - ivi compresi anche i gruppi elettrogeni di cui sono dotati il Palazzetto dello Sport, lo Stadio "N. Ciccione" ed il campo "A. Lagorio" - in dotazione all'Ufficio Sport;

Considerato che detti prodotti, vengono acquistati direttamente di volta in volta in piccole quantità nelle stazioni di servizio cittadine o, per quanto riguarda oli lubrificanti, in centri commerciali in quanto più convenienti;

Visto che con la Determinazione Dirigenziale n. 1285 del 17/11/16 "assunzione di impegno per spese minute tramite Servizio Economato" sono stati impegnati fondi per lo stesso scopo e quell'impegno risulta in via di esaurimento;

Stimato di determinare la somma da impegnare ai fini predetti in € 150,00 sul cap. 435 02 del Bilancio 2016;

Vista la Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed il successivo D.L. n. 187/2010 con il quale sono state dettate disposizioni interpretative ed attuative concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ed in particolare agli art. 3 e 6 della Legge 136/2010 e s.m.i. che prevedono che gli strumenti di pagamento

devono riportare il Codice identificativo di gara (CIG) attribuito dalle autorità su richiesta della stazione appaltante;

Vista, altresì, la determinazione n. 8 del 18/11/2010 emanata dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, che ha fornito le prime indicazioni sulla tracciabilità, chiarendo, tra l'altro, che le spese sostenute utilizzando il fondo economale non rientrano nell'ambito applicativo della normativa succitata;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 15 del 28/1/16, avente per oggetto " Approvazione Piano Comunale Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Illegalità - Annualità 2016/18";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 9/11/16 "Aggiornamento del DUP, periodo 2017/19 (art. 170, c. 1 D. Lgs. 267/2000)";

Vista la deliberazione del consiglio Comunale n. 48 del 10/6/16 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2016/18 e relativi allegati";

Richiamato il c. 11 dell'art. 5 del D:L: 30/12/16 n. 244 - Milleproroghe - che ha differito il termine utile per la deliberazione del bilancio di previsione 2017 da parte degli Enti Locali al 31/3/17;

Richiamato l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L.:

- comma 3 "L'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, primo comma, differisce il termine di approvazione del bilancio, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomia locale, in presenza di motivate esigenze. Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza."

- comma 5 "nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Riscontrato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Accertato che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Fatta riserva circa il visto di regolarità contabile allegato al presente atto per attestare la copertura finanziaria della relativa spesa, da sottoscrivere dal Responsabile del Servizio Ragioneria ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs 18 agosto 2000 n.267;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D. Lgs 18 agosto 2000 n.267;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

- Di impegnare la somma di € **150,00** con imputazione della stessa sul capitolo **435 02** del Bilancio 2017 per l'acquisto, dilazionato nel tempo, di piccoli quantitativi di gasolio, benzina, oli lubrificanti e simili da effettuarsi da parte dell'Ufficio Sport, con importi a valere sull'anticipazione economale fatta a favore dell'Economo Comunale per il corrente esercizio e sul quale andrà ad imputarsi la relativa rendicontazione periodica, sino ad esaurimento della capienza, il tutto secondo le procedure del vigente Regolamento Economale.
- Di fare fronte alle spese, in conto gestione competenza, con imputazioni all'apposito capitolo del Bilancio di Previsione 2017 in fase di elaborazione, corrispondente al capitolo 435 02 del Bilancio di Previsione 2017, dandosi atto che l'impegno è stato assunto nel rispetto di un dodicesimo mensile.
- Di inviare copia del presente provvedimento al Servizio Economato.
- Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sullo stesso, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.
- Di dare atto, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dall'adozione dello stesso con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
- Di pubblicare il presente provvedimento sul sito del Comune di Imperia, nel link "Amministrazione trasparente", nella sotto-sezione di primo livello "Provvedimenti", e nella sotto-sezione di secondo livello "Provvedimenti Amministrativi" ex art. 23 D. Lgs. n. 33 del 2013.
- La memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

## **DISPONE**

L'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore proponente.

Imperia, li 18/1/17

**Settore**

**F.to digitalmente dal Dirigente del**

**Ing. Giuseppe Enrico  
o suo delegato**

---

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

---

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE**

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

**F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari  
Dott. Alessandro NATTA o suo delegato**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**F.to digitalmente dal Segretario Generale  
Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato**