



# CITTÀ DI IMPERIA

**settore : Cultura, Manifestazioni e**

**Protezione Civile**

**servizio : Biblioteca**

**Determinazione dirigenziale n. 0066 del 15/01/2015**

**OGGETTO: Minute spese da parte del Settore Cultura, Manifestazioni e Protezione Civile Servizio Biblioteca attraverso l'Economo Comunale.**

## **IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE**

Premesso che, al fine di garantire la funzionalità del Settore Cultura, Manifestazioni e Protezione Civile Servizio Biblioteca, occorre prevedere la possibilità di effettuare minute spese secondo quanto disciplinato dal vigente Regolamento di Contabilità;

Dato atto che le minute spese sono limitate a quelle aventi per oggetto beni e servizi di modesta entità, indispensabili per il funzionamento del Settore e, che per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbono essere pagate all'ordine ed in contanti,

Preso atto che nel Regolamento di Contabilità non sono state individuate le tipologie di beni e servizi che possono essere ricomprese nell'ambito delle minute spese;

Accertato quindi che il ricorso alle minute spese è giustificato dalla necessità di provvedere al pagamento a pronta cassa di acquisti di vario genere e di modesta entità,

Visto il regolamento per servizi, forniture e lavori in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 51 del 3/07/2014, in vigore dal 23/07/2014;

Ritenuto pertanto di determinare la somma da impegnare ai fini predetti in € **200,00**;

Visto l'art. 153 D.Lgs 267/2000 che prevede la funzione dell'Ufficio Economato;

Visto il D. L. 6 luglio 2012, n° 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica, ad invarianza dei servizi ai cittadini";

Accertato che la somma di cui trattasi rientra nell'ambito dell'impegno mensile per dodicesimi rispetto allo stanziamento complessivo del competente intervento di spesa, sulla base del Bilancio assestato riferito all'anno 2014;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n° 301 in data 30/12/2014, che ha differito i termini di approvazione dei bilanci di previsione degli Enti Locali al 31/3/2015;

Visto l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 che regola l'esercizio e la gestione provvisoria;

Preso atto che tale disposizione viene rispettata con la presente determinazione;

Fatta riserva del parere di regolarità contabile, che verrà successivamente allegato al presente atto al fine di attestare la copertura finanziaria della relativa spesa, sottoscritto dal Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 - 4° comma del T. U. 18/8/2000 n° 267;

Visto il T. U.E.L. d. lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con deliberazione C. C. n° 66 del 23/10/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con provvedimento consiliare n° 40 del 3/4/1998;

## **DETERMINA**

- 1) Di impegnare e assegnare all'Economo Comunale la somma di € 200,00 per minute spese, da effettuarsi da parte del Settore Cultura, Manifestazioni e Protezione Civile Servizio Biblioteca, somma sulla quale andrà ad imputarsi la relativa rendicontazione periodica, sino ad esaurimento della capienza, il tutto secondo le procedure del vigente Regolamento di contabilità.
- 2) Di far fronte alle spese, in conto gestione competenza, con imputazione all'apposito capitolo del Bilancio di Previsione 2015 in fase di elaborazione, corrispondente al capitolo 262/01 "Spese per acquisto beni Settore Cultura" del Bilancio di Previsione 2014, dandosi atto che l'impegno è da assumersi nel rispetto di un dodicesimo mensile.
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Economato per quanto di competenza, per i successivi adempimenti inerenti l'esecuzione.
- 4) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito del Comune di Imperia nel link "Amministrazione trasparente", nella sotto- sezione di primo livello "Provvedimenti, nella sotto-sezione di secondo livello "Provvedimenti Dirigenti" ex art. 23 D. Lgs. n. 33 del 2013.
- 5) La memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

## **DISPONE**

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore Proponente.

Imperia, lì 14/1/2015

**F.to digitalmente dal Dirigente / Funzionario Coordinatore di  
Settore ing. Giuseppe ENRICO o suo delegato  
(estremi del firmatario nella pagina iniziale)**

---

### **ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la sussistenza della copertura finanziaria.

**F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari  
Dott. Alessandro NATTA o suo delegato  
(estremi del firmatario nella pagina iniziale)**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**F.to digitalmente dal Segretario Generale**

**Dott. Andrea MATARAZZO o suo delegato**

**(estremi del firmatario nella pagina iniziale)**