



CITTÀ DI IMPERIA

settore : URBANISTICA-LL.PP-AMBIENTE

servizio : Ed. Privata

Determinazione dirigenziale n. 0052 del 13/01/2015

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALLE MINUTE SPESE
DI UFFICIO – ACQUISTO BENI – GESTITE TRAMITE UFFICIO
ECONOMATO.**

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Ravvisata la necessità di impegnare € 250,00 sul cap. 31101 del bilancio in corso “Acquisto beni” per l'esecuzione di minute spese, gestite tramite Ufficio Economato;

Richiamato il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014 con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2014 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2015 degli Enti Locali;

Richiamato l'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m. che regola l'esercizio provvisorio, consentendo agli Enti Locali di effettuare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Fatta riserva del Visto di regolarità contabile allegato al presente atto, attestante la copertura finanziari della relativa spesa, sottoscritto dal Responsabile del Servizio Ragioneria ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

Richiamato altresì il T.U. 18/08/2000 n. 267;

Visto lo Statuto dell'Ente approvato con D.C.C. n. 66 del 23/10/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con D.C.C. n. 40 del 03/04/1998 in vigore dal 1/05/1998;

DETERMINA

- Di far fronte alla spesa di €. 250,00, in conto gestione di competenza, con imputazione all'apposito capitolo del Bilancio di Previsione 2015 in fase di elaborazione, corrispondente al capitolo 31101 del Bilancio di Previsione 2014, dando atto che l'impegno è stato assunto nel rispetto di un dodicesimo mensile;
- Di impegnare la somma di € 250,00 per minute spese di ufficio, prestazioni di servizio, a valere sul cap. 31101 del bilancio in corso, demandandone la gestione all'Ufficio Economato;
- di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i successivi adempimenti inerenti l'esecuzione;
- che lo scrivente Settore provvederà a trasmettere copia del provvedimento, dopo la sua approvazione, al Servizio Economato per i successivi adempimenti di loro competenza;
- Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente sottosezioni provvedimenti
- la memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

DISPONE

- l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviata nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore Proponente

Imperia, 13/01/2015

**F.to digitalmente dal Funzionario Coordinatore di
Settore Geom. Mela Fausto
(estremi del firmatario nella pagina iniziale)**

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la sussistenza della copertura finanziaria.

F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari

Dott. Alessandro NATTA o suo delegato

(estremi del firmatario nella pagina iniziale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to digitalmente dal Segretario Generale

Dott. Andrea MATARAZZO o suo delegato

(estremi del firmatario nella pagina iniziale)