



CITTÀ DI IMPERIA

settore : SERVIZI FINANZIARI

**servizio : PARTECIPAZIONI SOCIETARIE-GESTIONE ECONOMATO-
PROVVEDITORATO-CONCESSIONI SUOLO PUBBLICO**

Determinazione dirigenziale n. 1932 del 31/12/2020

**OGGETTO: MULTIFUNZIONE SERVIZI FINANZIARI - UFFICIO IVA - NOLEGGIO ED
ASSISTENZA A COSTO COPIA - CANONE FINO AL 31/03/2021 -
CIG: Z65163C965 - IMPEGNO DI SPESA**

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Premesso che è stato stipulato – tramite MEPA - con la **Ditta Ligure Sistemi Srl – Via alla Stazione Vecchia, 4 – 17025 LOANO – P.IVA: 09956690011** un contratto di noleggio per apparecchiatura multifunzione come sotto specificato:

- **PER UFFICIO IVA:** (contratto stipulato 7/03/2016) MULTIFUNZIONE A4 KYOCERA ECOSYS M2035DN –
corpo base incluso di RADF da 50 ff, n.1 cassetto carta da 250 ff, modulo stampante di rete, scanner di rete – alimentatore automatico di originali in fronte/retro (25 fogli) – unità fronte/retro – copie/stampe.
CANONE mensile per assistenza tecnica “ALL INCLUSIVE” e consumabili per n.2000 copie/stampe in B/N con la sola esclusione della carta € 39,90 IVA esclusa, per una durata di 60 mesi
COSTO copia/stampa eccedenti n.2000 copie € 0,015

Preso atto che per tutta la durata del contratto di noleggio (60 mesi) la somma da impegnare è pari ad € 2.394,00.= esclusa IVA (MULTIFUNZIONE A4 KYOCERA FS-3140MFP € 39,90 x 60 mesi = + € 206,00 eventuali copie in esubero rispetto a quelle comprese nel prezzo

DATO ATTO che con procedura Durconline è stato acquisito DURC – Protocollo INPS_23193301 - con scadenza 20/02/2021;

Visto che precedentemente all'affidamento della fornitura si è proceduto alla richiesta del **CIG (Z65163C965)** da riportare sul successivo mandato di pagamento ai sensi dell'art.3 Legge 13/08/2010 n.136 modificato dal D.L. n. 197/2010 convertito in Legge n. 217/2010;

Dato atto che occorre impegnare i fondi occorrenti per fronteggiare la conseguente spesa prevista **fino al 31/03/2021** per il canone “all inclusive” un importo complessivo pari ad € 119,70.= oltre IVA e per eventuali copie in esubero rispetto a quelle comprese nel prezzo un importo di € 10,30.= oltre IVA, somma dovuta ai sensi dei contratti in corso per l'anno 2021, per la quale è stato acquisito il CIG (Z65163C965):

VISTA la disponibilità all'impegno della somma occorrente sul capitolo 26/80 del bilancio di previsione 2020-2022 esercizio 2021;

VISTA la Legge n.136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” ed il successivo D.L. n.187/2010 con il quale sono state dettate disposizioni interpretative ed attuative concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ed in particolare agli artt. 3 e 6 della L. 136/2010 e s.m.i. Che prevedono che gli strumenti di pagamento devono riportare il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità su richiesta della stazione appaltante;

VISTO il D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 sul “Codice Appalti”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/02/2020, di approvazione del bilancio di previsione triennale 2020/2022 e dei relativi allegati;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 15/11/2019 con cui è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2020/2022 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 30/01/2020 con la quale stato approvato il “Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza– Annualità 2020 – 2022”;

VISTI gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. 267/2000 i quali hanno fissato le competenze dei Dirigenti e gli elementi formativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;

VISTA la Delibera di Giunta n.164 del 9/6/2020 “Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) - parte contabile 2020 – 2022;

VISTA, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 306 del 9/10/2020 avente ad oggetto “Aggiornamento Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance 2020”;

RISCONTRATO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 del D.Lgs.267/2000;

ACCERTATO che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L.102/2009, il programma dei pagamenti derivante dal presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

FATTA RISERVA del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, che dovrà essere reso dal Dirigente dei Servizi Finanziari e fatta riserva, altresì, dell'attestazione di copertura finanziaria della relativa spesa, che dovrà essere rilasciata in riferimento al presente atto dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151, comma 4, del T.U. Enti Locali L. 267/2000;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;

VISTO lo Statuto dell'Ente vigente;

VISTO il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Di impegnare **fino al 31/03/2021 a favore della Ditta Ligure Sistemi Srl – Via alla Stazione Vecchia, 4 – 17025 LOANO – P.IVA: 09956690011**, per le ragioni e finalità riportate in premessa che qui integralmente si richiamano, la somma di **€ 119,70.= IVA esclusa** per il canone di noleggio della MULTIFUNZIONE A4 KYOCERA ECOSYS M2035DN – in uso presso l'Ufficio IVA – nonché la somma di **€ 10,30.= IVA esclusa** per eventuali copie in esubero:

| Capitolo di spesa | Esigibilità esercizio | Importo | Note |
|-------------------|-----------------------|----------|------|
| 26/80 | 2021 | € 158,60 | |
| | Totale | € 158,60 | |

dando atto che trattasi di spesa prevista nel Bilancio 2020/2022 esercizio 2021 ed in conformità al punto 2 dell'allegato 4/2 del Dlgs 118/2011 l'esigibilità ricade negli esercizi indicati.

DATO ATTO che in data 22/12/2020 è stata verificata la regolarità contributiva della Società tramite richiesta di DURC on line, con scadenza 20/02/2021;

DI DARE ATTO che si provvederà a trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario ed alla Controparte per gli adempimenti inerenti l'esecuzione.

DI DARE ATTO, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

DI ATTESTARE, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art 23 del D. Lgs. 33/2013 il presente provvedimento formerà anche oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezioni Provvedimenti, Provvedimenti dirigenti.

La memorizzazione del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore Proponente.

Imperia, lì 22 dicembre 2020

**F.to digitalmente dal Dirigente / Funzionario Coordinatore di
Settore Dott.ssa Rosa Puglia o suo delegato**

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

**F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari
Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**F.to digitalmente dal Segretario Generale
Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato**