



CITTÀ DI IMPERIA

settore: Affari Legali, Gare, Contratti, Appalti, SUAP-COMMERCIO, URP

servizio: SUAP-COMMERCIO

Determinazione dirigenziale n. 1989 del 31/12/2020

OGGETTO: Determina a contrarre - Fornitura di un computer portatile, necessario al personale in servizio all'Ufficio SUAP-COMMERCIO, per l'effettuazione dello "smart working" - Contestuale, relativo impegno di spesa - Procedura negoziata sotto soglia, art. 36, comma 2, lett. A, D.Lgs n. 50/2016 tramite ricorso al MePA e Delibera 28/04/2016 n. 52, Corte dei Conti regione Umbria Sez. Contr.- CIG ZCD30094E5.

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Premesso che:

- con varia normativa, a decorrere dall'insorgenza del virus COVID-19, il Governo Italiano ha adottate misure urgenti al fine di contenere e gestire l'emergenza epidemiologica sull'intero territorio nazionale e nel contempo impedire una nuovo lock down che comporterebbe per l'economia nazionale un grave danno in termini finanziari;
- con DPCM del 18/10/2020, del 24/10 u.s. e con Circolare del 27/10/2020 il Presidente del Consiglio dei Ministri ha ulteriormente prorogato le misure precauzionali per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19;
- con successivo DPCM 3/12/2020 sono state adottate nuove misure per il contrasto del COVID-19 entrate in vigore il 4/12 u.s. e che perdureranno sino al 15/01/2021;
- tra le diverse precauzioni di contenimento del contagio valido ausilio si è rilevata l'effettuazione del cosiddetto "smart working" ovvero della possibilità per il personale di svolgere il proprio lavoro d'ufficio da casa;
- i dipendenti del Servizio SUAP-COMMERCIO hanno totalmente aderito, a giorni prefissati e concordati con il Dirigente, a tale procedura lavorativa;
- alla luce di quanto sopra illustrato ed al fine di consentire l'espletamento del lavoro domiciliare si rende necessario acquistare un PC portatile al fine di dotare ogni dipendente della corretta attrezzatura informatica;
- ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa è stata attivata una procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs. n. 50/2016 e della delibera 28/04/2016 n. 52, Corte dei Conti regione Umbria Sez. Contr. mediante ricorso al MePA;

- il D.L. n. 95/2012, convertito, con modifiche, nella L. 135/2012, stabilisce, in relazione agli acquisti di beni e servizi di importo sotto soglia, sostanzialmente l'obbligo dei Comuni di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. o tramite i mercati elettronici forniti da altre centrali di committenza;
- a seguito di verifica sul Mercato Elettronico della P.A. è emersa la presenza di diverse offerte di computer portatili che possono soddisfare le esigenze del Servizio più volte menzionato;
- in particolare, visto il carattere d'urgenza che riveste la fornitura oggetto del presente atto, si è ritenuto opportuno avvalersi di un "ordine diretto" riferito ai supporti informatici pubblicati dalla Soc. "In.net" sas di Savaia Renato & C., avente sede ad Imperia, Via Armelio, 51, c.f. e p.i. 00882100084;
- l' esame di quanto pubblicato nel Mercato Elettronico ha evidenziato la corrispondenza della fornitura a quanto necessario all'Ufficio in termini di caratteristiche tecniche relativamente all'acquisto del seguente ausilio informatico:

N. 1 PC portatile marca DELL, descrizione tecnica: Processore Intel Core i7, Memoria RAM 8 GB DDR4, Hard Disk SSD M2 PCIE da 512 GB, sistema operativo WIN 10 professional, monitor da 15,6", full HD (1920x1080) prezzo € 832,55= più IVA per un importo complessivo di € 1.015,71=;

Ritenuto di avvalersi della fornitura del prodotto proposto dalla società "In.net" sas di Savaia Renato e C. sopra meglio descritta per l'acquisto del supporto informatico poc'anzi rappresentato, offerto al prezzo di € 1.015,71=, IVA compresa, tramite ordine di acquisto sul MEPA con contestuale adozione del conseguente impegno di competenza al cap. 42/02 del Bilancio triennale 2020/2022 - esercizio 2020 che presenta la corretta disponibilità;

Accertata la regolarità contributiva della Società "In.net" sas di Savaia Renato e C. come risulta dal D.U.R.C. n. prot. INAIL_24149336 del 14/10/2020 emesso dall'INAIL - sede di Imperia - avente scadenza 11/02/2021.

Visto che la presente prestazione risulta contrassegnata dal codice C.I.G. n. ZCD30094E5.

Riscontrato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Accertato che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Fatta riserva circa il visto di regolarità contabile allegato al presente atto per attestare la copertura finanziaria della relativa spesa, da sottoscrivere dal Responsabile del Servizio Ragioneria ai sensi dell'art. 151 c.4 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. disciplinante le procedure negoziate sotto soglia e la Delibera 28/04/2016 n. 52, Corte dei Conti regione Umbria Sez. Contr.;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. 267/2000 i quali hanno fissato le competenze dei Dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- il Regolamento Comunale per l'acquisizione sotto soglia di beni e servizi;

- l'art. 12, c. 1, del D.Lgs. 33/2013 secondo il cui disposto i contenuti del presente provvedimento dovranno formare oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", nella sezione pubblicazioni, sottosezione "Provvedimenti, Provvedimenti Dirigenziali".
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/02/2020, di approvazione del bilancio di previsione triennale 2020/2022 e dei relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 15/11/2019 con cui è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2020/2022 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 30/01/2020 con la quale stato approvato il "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza- Annualità 2020 – 2022";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente regolamento di Contabilità;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- lo Statuto dell'Ente,

D E T E R M I N A

1) di avvalersi della fornitura, mediante Ordine Diretto di Acquisto tramite MePA, del prodotto offerto dalla Società "In.net" sas di Savaia Renato e C. avente sede legale a ad Imperia, Via Armelio, 51, c.f. e p.i. 00882100084 ovvero dell'acquisto del seguente ausilio informatico:

N. 1 PC portatile marca DELL, descrizione tecnica Processore Intel Core i7, Memoria RAM 8 GB DDR4, Hard Disk SSD M2 PCIE da 512 GB, sistema operativo WIN 10 professional, monitor da 15,6", full HD (1920x1080) prezzo € 832,55= più IVA per un importo complessivo di € 1.015,71=;

2) Di finanziare la spesa di € 1.015,71=, assumendo l' impegno così come nel prospetto che segue:

Capitolo di spesa	Esigibilità esercizio	Importo	Note
42/02	2020	€ € 1.015,71=	

dando atto che la spesa è prevista nel bilancio 2020/2022 esercizio 2020, e in conformità al punto 2 dell'allegato 4/2 del DLgs 118/2011 l'esigibilità ricade nell' esercizio indicato.

3) Di fare fronte alla spesa, in conto gestione competenza, con imputazione al cap. 4202 del Bilancio pluriennale 2020-2022 Esercizio di pertinenza 2020.

4) Di aver accertato la regolarità contributiva della Società "In.net" sas di Savaia Renato e C. come risulta dal D.U.R.C. n. prot. INAIL_24149336 del 14/10/2020 emesso dall'INAIL – sede di Imperia – avente scadenza 11/02/2021.

5) Di attestare, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto, il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000.

6) Di dare atto, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.

7) Di dare, altresì, atto che ai sensi dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs. 33/2013 i contenuti del presente provvedimento dovranno formare oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sezione "Provvedimenti, Provvedimenti Dirigenziali".

8) Di perfezionare l'acquisto della fornitura sul MEPA attraverso la sottoscrizione, con firma digitale, dell'ordine di acquisto.

9) Di evidenziare che per il presente affidamento il codice CIG è il seguente ZCD30094E5.

10) Di memorizzare il documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

DISPONE

l'invio del presente provvedimento alla Segreteria Generale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Dirigente dei Servizi Finanziari sarà archiviato nell'archivio digitale della Città di Imperia a disposizione del Dirigente del Settore Proponente.

Imperia, lì 30/12/2020

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore o suo delegato

AVV. MANOLO CROCETTA

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari

Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

F.to digitalmente dal Segretario Generale

Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato