



CITTÀ DI IMPERIA

settore : Servizi Finanziari

servizio : Partecipazioni societarie,
gestione economato, provveditorato, concessioni
suolo pubblico

Determinazione dirigenziale n. 1482 del 22/12/2017

**OGGETTO: Sistema informatizzato di gestione della contabilità
del Comune - manutenzione e assistenza 2018-2019 - CIG
ZC72176F34 - Affidamento in economia tramite MePA**

IL DIRIGENTE / FUNZIONARIO COORDINATORE

Premesso che

- il Comune di Imperia si avvale di un sistema informatizzato a supporto della gestione contabile fornito da AP Systems srl a seguito affidamento con det. 1553 del 7.11.2013, successivamente implementato con moduli relativi alla fatturazione elettronica e ad aggiornamenti relativi alle disposizioni del D. Lgs. 118/2011 e ss. e ii.

- a decorrere dall'1.1.2018 è necessario stipulare un contratto per prestazioni assistenza e manutenzione del sistema in uso all'Ente e garantisca la fruibilità degli aggiornamenti dei programmi rilasciati in seguito a disposizioni legislative e/o fiscali

- tali prestazioni di servizio non possono che essere forniti dal medesimo Soggetto che fornisce la piattaforma contabile automatizzata

- per economia di procedimento e di spesa è opportuno stipulare un contratto che garantisca il servizio di manutenzione continuativa e assistenza telefonica e teleassistenza di durata biennale;

Valutato, in considerazione dei costi per prestazioni analoghe e degli stanziamenti del bilancio 2017-2019 che l'importo massimo di spesa che l'ente può sostenere nell'arco di un biennio per i servizi occorrenti sia di € 9.650 oltre IVA;

Dato atto che quanto necessario è disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con codice CNT_194-18MPR, marca a.p. systems, denominazione commerciale CNT 2018 al prezzo di € 9.620,00 IVA esclusa;

Richiamato il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. (Codice dei Contratti) ed in particolare l'art. l'art. 36, co. 2, lett. a) che per gli affidamenti di importo inferiore ai 40.000 Euro prevede che le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Vista la documentazione resa disponibile sul portale acquistinretepa in relazione all'iniziativa Servizi, prodotti servizi manutenzione sw cui afferisce il servizio in argomento;

Rilevato che in relazione alle modalità di prestazione dei servizi da remoto non è necessario redigere il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze, di cui al D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Dato atto che il contratto si riterrà regolarmente stipulato ed efficace con l'accettazione sulla piattaforma elettronica dell'ordine cui verranno allegate le condizioni contrattuali allegate al presente provvedimento contenuti all'art. 11 le dichiarazioni del Fornitore di:

- non sussistere a proprio carico alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e ss. mm. e ii. (codice contratti)

- attestare, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

- aver preso conoscenza, per quanto inerente al contratto, dei seguenti documenti pubblicati sul sito internet del Comune di Imperia, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni generali: PTCP del Comune di Imperia, Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione (DPR 62/2013), Codice di comportamento del comune di Imperia

- accettare le clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità

Visto il bilancio di previsione 2017-2019 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 dell'8 maggio 2017;

Ritenuto procedere ad impegnare i fondi occorrenti per far fronte alla spesa tassativamente regolata dal contratto per la somma complessiva di 11.736,58 IVA inclusa sul capitolo 26.80 del bilancio 2017-2019 e precisamente € 5.868,29 (€ 4.810,07 oltre IVA 22% per € 1.058,22) quale quota relativa al canone di manutenzione e assistenza per l'esercizio 2018 sul capitolo 26.80 esercizio 2018 ed €5.868,29 (€ 4.810,07 oltre IVA 22% per € 1.058,22) quale quota relativa al canone di manutenzione e assistenza per l'esercizio 2019 sul capitolo 26.80 esercizio 2019;

Fatta riserva circa il visto di regolarità contabile allegato al presente atto per attestare la copertura finanziaria della relativa spesa, da sottoscrivere dal Responsabile del Servizio Ragioneria ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267;

Visto il DURC con scadenza 17.02.2018;

Riscontrato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 del D.Lgs.267/2000;

Accertato che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L.102/2009, il programma dei pagamenti derivante dal presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Richiamato il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. e ii.,

Visti il Bilancio, lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente vigenti;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato

1. **Di affidare** ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. la fornitura del servizio di manutenzione continuativa e assistenza telefonica e teleassistenza di durata biennale relativa al sistema informatizzato di gestione della contabilità del Comune di Imperia, presente sul MEPA con codice **CNT_194-18MPR**, marca a.p. systems, denominazione commerciale CNT 2018 (Iniziativa Servizi, prodotti servizi manutenzione sw) **CIG ZC72176F34** ad **AP Systems srl**, Via E. Pagliano, 35, Milano, **P.I. IT-08543640158**, al prezzo complessivo di **€ 9.620,14 oltre IVA**, alle condizioni di contratto allegate al presente contenenti all'art. 11 le dichiarazioni del Fornitore di:

- non sussistere a proprio carico alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 e ss. mm. e ii. (codice contratti)

- attestare, ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle

pubbliche amministrazioni nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto

- aver preso conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Imperia (PTPC,), del Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione (DPR 62/2013) nonché del Codice di comportamento del comune di Imperia - pubblicati sul sito internet del Comune di Imperia, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni generali -, per quanto inerente al contratto

- accettare le clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità.

2. **Di dare atto** che in relazione alle modalità di prestazione dei servizi da remoto non è necessario redigere il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze, di cui al D. Lgs. 81/2008 .
3. *Di finanziare* la spesa complessiva di **€ 11.736,58** comprensiva di IVA assumendo l'impegno così come nel prospetto che segue:

Capitolo di spesa	Esigibilità esercizio	Importo	Note
26.80	2018	€ 5.868,29 . =	
26.80	2019	€ 5.868,29 . =	
....	20...	€ =	
	Totale	€ 11.736,58 =	

Dando atto che la spesa è prevista nel bilancio 2017/2019 esercizi 2018 e 2019 e in conformità al punto 2 dell'allegato 4/2 del DLgs 118/2011 l'esigibilità ricade negli esercizi indicati.

4. **Di dare atto** che è stato acquisito DURC con scadenza 17.02.2018.
5. **Di dare atto** che il servizio è sostenuto mediante il ricorso a MEPA.
6. **Di attestare**, con la sottoscrizione del presente atto, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo sul presente atto il proprio parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000.
7. **Di dare atto**, con la sottoscrizione del presente atto, che è stata accertata la compatibilità del programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica.
8. **Di dare atto** che si provvederà a trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario e alla Controparte, per gli adempimenti inerenti l'esecuzione.
9. **Di dare atto** che ai sensi dell'art 23 del D. Lgs. 33/2013 i contenuti del presente provvedimento dovranno formare oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezioni Provvedimenti, Provvedimenti dirigenti
10. **Di dare atto** che ai sensi dell'art 27 del D. Lgs. 33/2013 il presente provvedimento di spesa è anche soggetto alla pubblicità sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi gare e contratti
11. **Di dare atto** che il contratto si riterrà concluso con l'accettazione dell'ordine alle condizioni espresse nel presente provvedimento.
12. **La memorizzazione** del documento originale elettronico nell'archivio digitale della Città di Imperia.

Inizio allegato parte integrante numero 1

Il presente documento riporta l'elenco dei moduli di Software Applicativo per i quali sono attivi i servizi di cui al paragrafo 2.1 del contratto di Assistenza ICT n.194 sottoscritto tra APSYSTEMS e CITTA' DI IMPERIA valido dal 01/01/2018 al 31/12/2019.

Elenco licenze d'uso costituenti il SOFTWARE APPLICATIVO
Descrizione
(WS2K.01) Amministratore di Sistema
(WS2K.03) Contabilità Integrata
(WS2K.04) Cassa Economale
(WS2K.04) Inventario
(WS2K.05) Modello 770
01.hyperSIC.Amministratore
01.hyperSIC.Documentazione
03.hyperSIC.ContabilitaFinanziaria
03.hyperSIC.EconomicARCO
03.hyperSIC.ElaboratiArco
03.hyperSIC.FatturaPA
03.hyperSIC.FinanziariaARCO
03.hyperSIC.FinanziariaCBP
03.hyperSIC.FinanziariaCCB
03.hyperSIC.FinanziariaRPP
03.hyperSIC.TesoreriARCO
04.hyperSIC.CassaEconomale
04.hyperSIC.Magazzino
04.hyperSIC.OrdiniAcquisto
05.hyperSIC.DenunceAnnuali
05.hyperSIC.Stipendi
06.hyperSIC.ProtocolloInformatico
12.01.hyperSIC.Portal

CANONE PER I PRODOTTI SUINDICATI

TOTALE CANONE

Canone Manutenzione continuativa (rif. § 2.1.a. del contratto di Assistenza ICT n.194) € **9.620,14**

Canone assistenza telefonica e teleassistenza (rif. § 2.1.b e 2.1.c del contratto di Assistenza ICT n.194) € 0,00

TOTALE CANONE

€ **9.620,14**

Gli importi indicati si intendono al netto di IVA che va aggiunta nella misura dell'aliquota vigente alla data della fatturazione ed è a carico del CLIENTE nei termini di legge.

Per Comune di Imperia

Per A.P.SYSTEMS S.r.l.

F.to Alessandro Natta

F.to Renzo Bassetto

li.....

li.....

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli articolo 1341 2° comma e 1342 C. C. in materia di clausole vessatorie, le Parti si danno atto reciprocamente che il presente documento è stato oggetto di negoziazioni e/o trattative fra le parti stesse che ne approvano pertanto espressamente i relativi contenuti.

Per Comune di Imperia

Per A.P.SYSTEMS S.r.l.

F.to Alessandro Natta

F.to Renzo Bassetto

li

li

Timbro e firma del cliente
20/10/2017

Inizio allegato parte integrante numero 2

Tra A.P.SYSTEMS S.r.l. - con sede legale a Milano in Via Pagliano 35 e sede amministrativa a Magenta (MI) in via Milano, 89/91 ang. Cimarosa C.F./P.I. 08543640158 rappresentata dall'Amministratore Unico Renzo Bassetto - nel seguito denominata "APSYSTEMS", ed il CITTA' DI IMPERIA - con sede a IMPERIA (IM) in Viale Matteotti, 157 - d'ora innanzi denominato "CLIENTE", si conviene quanto riportato nei punti di seguito descritti.

1 PREMESSA

Il presente contratto ha lo scopo di regolamentare l'erogazione del servizio di assistenza e manutenzione sui prodotti ICT del CLIENTE elencati negli allegati A, B, C, E e/o F e dei servizi a corredo eventualmente selezionati ed indicati nell'allegato D in termini di prestazioni sia tecniche che economiche.

Si precisa che laddove nel presente contratto si fa riferimento al software applicativo, d'ora innanzi denominato **Software Applicativo** - è da intendersi sempre il software sviluppato da APSYSTEMS di cui è unico produttore e manutentore. Tutti gli altri software di terzi rientrano invece nella dicitura "SOFTWARE DI BASE" (come i database, sistemi operativi, software di produttività individuale ecc.).

Il contratto è costituito dal presente documento e da uno o più tra gli allegati A, B, C, D, E e/o F che, se sottoscritti, ne fanno parte integrante. I servizi previsti dal presente contratto s'intendono sottoscritti solo se il Cliente ne sottoscrive anche il relativo allegato.

2 OGGETTO DEL CONTRATTO

Con la sottoscrizione congiunta del presente contratto e dei suoi allegati APSYSTEMS garantisce al CLIENTE la fornitura dei servizi di assistenza e manutenzione, alle condizioni ivi descritte e riferiti esclusivamente ai prodotti presenti nei corrispondenti allegati.

2.1 SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO

Il servizio di assistenza e manutenzione sul **Software Applicativo** in uso presso il CLIENTE - il cui elenco è riportato nell'allegato A e, se trattasi di personalizzazioni o moduli creati ad hoc- nell'allegato F al presente contratto - s'intende sottoscritto solo se viene controfirmato dal Cliente anche il modulo di riferimento (A e/o F) ed offre le prestazioni di seguito descritte.

2.1.a MANUTENZIONE CONTINUATIVA; al Cliente viene rilasciata la chiave di accesso (utente e password) per accedere ad @psNET, ossia all'area riservata del sito istituzionale www.apsystems.it in cui vengono pubblicati e resi disponibili:

- gli aggiornamenti del software applicativo in seguito a modifiche di disposizioni legislative e/o fiscali purché esse non comportino una modifica strutturale delle procedure e delle basi dati
- le patch releases rilasciate in seguito a rilevazione di difetti di funzionamento.

APSYSTEMS s'impegna alla pubblicazione su @psNET (ndr- <https://sia.apsystems.it>, l'area riservata del proprio sito istituzionale) di quanto elencato ai precedenti punti entro i termini previsti dalle disposizioni legislative in vigore o oggetto di modifica.

Nell'ambito del presente contratto rimangono a discrezione di APSYSTEMS e non costituiscono obbligo verso il CLIENTE invece il rilascio e la pubblicazione di:

- aggiornamenti del software applicativo in seguito a modifiche di disposizioni legislative e/o fiscali che abbiano comportato una modifica strutturale delle procedure e delle basi dati
- nuove release rilasciate a seguito di miglioramenti e modifiche apportate autonomamente da APSYSTEMS
- l'adeguamento tecnologico su piattaforma standard di mercato ed indicato dal Ministero della Funzione Pubblica.

In ogni caso, i rilasci vengono pubblicati debitamente corredati di istruzioni per la loro installazione ed utilizzo esclusivo da parte del personale utente.

2.1.b ASSISTENZA TELEFONICA a cui il CLIENTE potrà ricorrere secondo gli orari indicati al § 3 del presente contratto solo ed esclusivamente per ottenere rapidamente informazioni utili:

- al corretto funzionamento del software applicativo elencato nell'allegato A quando le stesse non siano contenute nel manuale utente od in altra documentazione operativa resa disponibile al CLIENTE e non siano oggetto di attività di supporto, formazione e/o consulenza che esulano da codesto servizio;
- al ripristino di situazioni non corrette o disallineate del software applicativo elencato nell'allegato A non provocate da errori materiali del CLIENTE, che non ricadano comunque nei casi di cui ai successivi § 4 e 5 e che non richiedano, a insindacabile giudizio di APSYSTEMS, attività non disciplinate dal presente contratto.

Il servizio non viene erogato per attività diverse da quelle sopra descritte.

2.1.c TELEASSISTENZA, questo servizio viene erogato da APSYSTEMS esclusivamente su richiesta e consenso del CLIENTE grazie ad un collegamento internet in modalità sicura https con accesso acconsentito, abilitato e fornito di volta in volta dal CLIENTE per tutto il tempo necessario alla durata dell'intervento. Esso consiste nel collegamento via internet di una postazione di lavoro APSYSTEMS al sistema del CLIENTE con il fine di individuare, verificare ed eventualmente ripristinare situazioni scorrette o disallineate sul software applicativo di cui all'allegato A, non provocate da errori materiali del CLIENTE, che non ricadano comunque nei casi di cui ai successivi § 4 e 5, che non richiedano, a insindacabile giudizio di APSYSTEMS, attività non disciplinate dal presente contratto e che non possono essere risolte tramite l'assistenza telefonica.

Il servizio non viene erogato per attività diverse da quelle sopra descritte.

2.2 SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE DI BASE

Il servizio di assistenza sul **Software di Base** in uso presso il CLIENTE ed elencato nell'allegato B al presente contratto s'intende sottoscritto **solo se viene controfirmato dal Cliente anche** il modulo di riferimento (B) ed offre le prestazioni di seguito descritte.

2.2.a ASSISTENZA TELEFONICA al quale il CLIENTE potrà ricorrere secondo gli orari indicati al § 3 del presente contratto solo ed esclusivamente per ottenere rapidamente informazioni utili:

- al corretto funzionamento del software di base elencato nell'allegato B quando le stesse non siano contenute nel manuale utente od altra documentazione operativa resa disponibile dal Produttore e non siano oggetto di attività di supporto, formazione e/o consulenza che esulano da codesto servizio
- al ripristino di situazioni scorrette o disallineate del software di base elencato nell'allegato B non provocate da errori materiali del CLIENTE, che non ricadano comunque nei casi di cui ai successivi § 4 e 5 e che non richiedano, a insindacabile giudizio di APSYSTEMS, attività non disciplinate dal presente contratto.

Il servizio non viene erogato per attività diverse da quelle sopra descritte.

2.2.b TELEASSISTENZA, questo servizio viene erogato da APSYSTEMS esclusivamente su richiesta e consenso del CLIENTE grazie ad un collegamento internet in modalità sicura https con accesso acconsentito, abilitato e fornito di volta in volta dal CLIENTE per tutto il tempo necessario alla durata dell'intervento. Esso consiste nel collegamento via internet di una postazione di lavoro APSYSTEMS al sistema del CLIENTE con il fine di individuare, verificare ed eventualmente ripristinare situazioni scorrette o disallineate sul software di base di cui all'allegato B, non provocate da errori materiali del CLIENTE, che non ricadano comunque nei casi di cui ai successivi § 4 e 5, che non richiedano, a insindacabile giudizio di APSYSTEMS, attività non disciplinate dal presente contratto e che non possono essere risolte tramite l'assistenza telefonica.

Il servizio non viene erogato per attività diverse da quelle sopra descritte.

2.3 SERVIZIO DI ASSISTENZA PARCO HARDWARE E RETE

Il servizio di assistenza al parco hardware e rete costituito dalle Unità Hardware e/o Rete - d'ora innanzi denominate Unità ed elencate nell'allegato C al presente contratto s'intende sottoscritto **solo se viene controfirmato dal Cliente anche** il modulo di riferimento (C) ed offre le prestazioni di seguito descritte.

Esso consiste nell'intervento su chiamata qualora una o più unità dell'allegato C non funzionino correttamente rispetto alle specifiche rilasciate dal produttore delle stesse.

Resta ben inteso che questo servizio è limitato alla sola riparazione e non copre l'eventuale ripristino di sistema (es. configurazioni di sistema, recupero archivi, installazione e configurazione di prodotti/servizi di terze parti non soggette al presente contratto, ...) che potrebbe risultare invece necessario e per il quale il CLIENTE dovrà avvalersi di prestazioni che esulano dal presente contratto.

Servizio di Cortesia - Qualora, a giudizio insindacabile di APSYSTEMS, le Unità non possano essere riparate entro tre giorni lavorativi dall'inizio dell'intervento, APSYSTEMS, su richiesta del CLIENTE e verificatane la disponibilità, potrà mettere a disposizione gratuitamente Unità sostitutive sino al ripristino delle Unità del Cliente.

In ogni caso, sono da intendersi escluse le parti di ricambio e qualsiasi materiale di uso o consumo sia dal servizio di cortesia che dal servizio di assistenza in generale.

2.4 SERVIZI A CORREDO

Il CLIENTE aderisce ai servizi a corredo solo sottoscrivendo anche una o più tra le proposte dell'allegato D a seconda del tipo di servizio di interesse.

I servizi a corredo sono accessibili da parte del CLIENTE nel periodo di validità del presente contratto e secondo le modalità indicate nel successivo § 3 e nell'allegato D e gli consentono di usufruire di attività tecnico-specialistiche di tipo sistemistico, formativo e/o consulenziale sui prodotti software e unità di cui agli allegati A, B, C, E e/o F del presente contratto o su argomenti per i quali APSYSTEMS possiede competenza e know-how indipendentemente dallo stesso.

L'erogazione può avvenire in forma tradizionale presso la sede del CLIENTE (on-site) oppure in forma remota grazie all'uso di un sistema di web-training messo a disposizione da A.P.Systems.

2.5 SERVIZIO DI APSer.Cloud

Il CLIENTE aderisce al servizio APSer.Cloud solo sottoscrivendo, se presente, anche l'allegato E che riporta la descrizione del servizio e l'elenco dei servizi applicativi ad esso assoggettati.

3 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Tutti i servizi, elencati ai precedenti paragrafi 2.1, 2.2 e 2.3, vengono erogati da APSYSTEMS solo se il Cliente ne sottoscrive anche il relativo allegato e secondo le seguenti modalità:

- ASSISTENZA E TELEASSISTENZA SUL SOFTWARE elencato negli allegati A, B, E e/o F, ASSISTENZA PARCO HARDWARE E RETE sulle unità elencate nell'allegato C (rif § 2.1, 2.2 e 2.3). Il servizio viene attivato solo su segnalazione del CLIENTE tramite l'apertura di una chiamata attraverso:
 - area riservata del sito internet istituzionale di APSYSTEMS (@psNET, <https://sia.apsystems.it>): l'accesso è consentito tramite login che viene rilasciata all'atto della sottoscrizione del contratto;
 - fax (0297226339)
 - telefonando al numero diretto del centro assistenza di APSYSTEMS (0297226500)
 - inviando una e-mail all'indirizzo assistenza@apsystems.it,

con la quale lo stesso segnala il rilevamento di interruzioni di funzionamento, rotture o altro inconveniente occorso ad una o più delle Unità di cui all'allegato C o al software di cui agli allegati A e/o B e/o E e/o F. Solo a seguito di ciò, APSYSTEMS attiverà una procedura di diagnosi e quindi pianificherà ed eseguirà interventi di assistenza, riparazione/sostituzione di parti guaste e/o manutenzione.

Si precisa che la modalità di richiesta è vincolante rispetto alla tempistica di risoluzione, e più precisamente:

- gli interventi richiesti via fax entro le ore 12 dei giorni feriali verranno effettuati entro le 60 ore lavorative successive;
 - gli interventi richiesti attraverso il servizio @psNET entro le ore 12 dei giorni feriali verranno effettuati entro le 48 ore lavorative successive.
- SERVIZI A CORREDO (rif § 2.4). Il servizio viene erogato solo su prenotazione del CLIENTE congiuntamente definita con il centro assistenza APSYSTEMS e fino ad esaurimento della disponibilità di pacchetto selezionato con l'opportuno allegato D. Le richieste di prenotazione possono essere effettuate attraverso uno dei seguenti canali di comunicazione:
 - area riservata del sito internet istituzionale di APSYSTEMS (@psNET, <https://sia.apsystems.it>): l'accesso è consentito tramite login che viene rilasciata all'atto della sottoscrizione del contratto;
 - fax (0297226339)
 - telefonando al numero diretto del call center APSYSTEMS (0297226500)
 - inviando una e-mail all'indirizzo assistenza@apsystems.it.

I servizi sono suddivisi in quattro tipologie a seconda della modalità di erogazione e di fatturazione tra le quali il CLIENTE può scegliere e aderire apponendo una "X" nella casella di riferimento di uno o più servizi a Suo piacimento:

- convenzione integrativa annuale a consumo (rif. allegato D § D.1): si tratta dell'acquisto contestuale alla sottoscrizione del presente contratto di un pacchetto di sessioni tecniche di tipo formativo, sistemistico e/o consulenziale riferite al sistema ICT che APSYSTEMS erogherà presso la sede del CLIENTE tramite propri tecnici specializzati nell'attività richiesta. La tariffa per sessione rimane invariata per tutta la durata del presente contratto e verrà fatturata a consuntivo secondo le condizioni di applicazione riportate nell'allegato D;
- convenzione integrativa annuale prepagata (rif. allegato D § D.2): si tratta dell'acquisto contestuale alla sottoscrizione del presente contratto di un pacchetto di sessioni tecniche di tipo formativo, sistemistico e/o consulenziale riferite al sistema ICT che APSYSTEMS erogherà presso la sede del CLIENTE tramite propri tecnici specializzati nell'attività richiesta.

La fatturazione ed il pagamento del pacchetto avviene per intero e contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto. Il consumo delle sessioni viene calcolato secondo le condizioni riportate nell'allegato D.

- *convenzione integrativa annuale a distanza (rif. allegato D § D.3):* il servizio viene erogato tramite il collegamento internet di una postazione del CLIENTE con la postazione di un tecnico specialista di APSYSTEMS; il CLIENTE può dialogare verbalmente con il nostro esperto, attraverso VoIP grazie ad un kit cuffia/microfono collegato al proprio personal computer, ed assistere ed interagire con le operazioni che il ns. esperto esegue sulla propria postazione mentre eroga il servizio. La fatturazione ed il pagamento del pacchetto avviene per intero e contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto. Il consumo delle sessioni viene calcolato secondo le condizioni riportate nell'allegato D. **All'atto della prenotazione di una sessione è fatto obbligo al Cliente di comunicare ad APSYSTEMS l'indirizzo e-mail al quale inviare le credenziali di accesso all'aula virtuale.**
- *convenzione integrativa annuale – project management (rif. allegato D § D.4):* il servizio permette al CLIENTE di usufruire di un supporto tecnico-organizzativo erogato da project managers di A.P. SYSTEMS specializzati ed aggiornati rispetto ai più recenti riferimenti tecnologici e normativi. Il CLIENTE godrebbe in questo caso di un supporto in grado di analizzare, evidenziare e coordinare interventi di ammodernamento e ottimizzazione del sistema informativo dell'Ente sia a fronte di nuove tecnologie rese disponibili che di ridefinizioni imposte dal legislatore. Il CLIENTE può usufruire di questo servizio anche per tenere sotto controllo il buon funzionamento del proprio sistema informativo ed avere preventiva evidenza di eventuali future criticità. La definizione del tipo di attività che il project manager dovrà svolgere sarà oggetto di un piano lavori congiunto che verrà stabilito all'atto della sottoscrizione del presente contratto, qualora il CLIENTE scelga anche questo servizio.

I servizi, indipendentemente dal luogo, vengono espletati durante il seguente orario:

- 8.30-12.30 e 14.30-17.30 dei giorni feriali, esclusi sabato e festivi.
- SERVIZIO di HOSTING (rif § 2.5). Il servizio viene erogato COME DESCRITTO NELL'ALLEGATO E di riferimento.

4 OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente assume i seguenti obblighi:

- Assicurarsi che il software applicativo e di base di cui agli allegati A e/o B e/o E e/o F siano operativi ed utilizzati nel rispetto dei requisiti imposti dal Produttore e/o da APSYSTEMS
- Assicurarsi che siano predisposte e mantenute le condizioni ambientali e di alimentazione elettrica delle Unità di cui all'allegato C in conformità alle specifiche tecniche indicate dal costruttore e/o da APSYSTEMS
- Predisporre l'accesso al software ed alle Unità di cui agli allegati A, B, C, E e/o F per consentire eventuali ispezioni e l'assistenza da parte di tecnici APSYSTEMS
- Comunicare ad APSYSTEMS, a mezzo lettera raccomandata con preavviso di almeno 15 giorni, variazioni del luogo di installazione del software di cui agli allegati A e/o B e/o F e delle Unità di cui all'allegato C e di ogni aggiunta o modifica delle stesse
- Mettere a disposizione dei tecnici di APSYSTEMS, a proprie spese, i mezzi necessari all'esecuzione delle operazioni di assistenza, quali ad esempio linee telefoniche in caso di comunicazioni tra sedi remote, impianti di trasmissione dati, materiali accessori e di consumo.

La mancata ottemperanza di tali obblighi da parte del Cliente autorizzano APSYSTEMS ad operare modifiche ai canoni di assistenza o di rescindere il contratto a propria discrezione.

5 LIMITI DI RESPONSABILITA'

Ad eccezione di quanto espressamente indicato, APSYSTEMS non assume alcuna responsabilità, salvo i limiti inderogabili di legge, per danni diretti o indiretti di qualunque genere e a qualsiasi titolo derivanti da interruzioni di funzionamento, rotture, guasti, intrusioni/collegamenti da parte di personale non autorizzato con modalità e/o finalità difformi da quelle previste nel presente contratto, da uso improprio delle Unità o da inadempimento delle obbligazioni assunte da APSYSTEMS col presente contratto.

I servizi di cui al precedente paragrafo 2 non comprendono nei termini del presente contratto:

- fornitura di materiali di consumo ed accessori (quali carta, nastri, supporti magnetici, ecc.)
- assistenza o sostituzione di materiali di consumo e accessori
- riparazione, regolazione o sostituzione di parti a causa di:

- installazione di Unità non conforme alle specifiche tecniche indicate dal costruttore e/o da APSYSTEMS relative all'impianto elettrico o di condizionamento e alle condizioni ambientali.
- incidenti dovuti a negligenza, incuria, dolo o errato uso del software e/o delle Unità elencate rispettivamente negli allegati A, B, C, E e/o F da parte del CLIENTE
- atti vandalici
- calamità naturali.

APSYSTEMS declina ogni responsabilità in merito alle condizioni di utilizzo del software e delle Unità da parte del CLIENTE che invece ne è soggetto nel rispetto delle norme vigenti; in particolare tali condizioni prevedono:

- l'utilizzo del software su un solo elaboratore o rete locale in accordo alla versione e licenza
- la copia del software in forma leggibile dal sistema esclusivamente come copia di sicurezza
- l'indicazione del copyright deve essere riprodotta e inclusa in ogni copia integrale, parziale o modificata del software
- il divieto di cessione, in qualsiasi forma, del software, manuale ed eventuale altro materiale complementare se esistente
- il divieto di riproduzione, in qualsiasi forma, del software, programmi ed eventuale altro materiale complementare se esistente.

IL CLIENTE è responsabile della verifica dell'idoneità dei programmi al fine del raggiungimento degli obiettivi voluti, del loro utilizzo e dei risultati ottenuti. APSYSTEMS non assume alcuna altra obbligazione e non presta alcuna altra garanzia oltre a quelle previste dal presente contratto.

6 CANONI DEI SERVIZI

I canoni relativi ai servizi di manutenzione, assistenza e teleassistenza di cui ai paragrafi 2.1, 2.2, 2.3 e 2.5 sono indicati nei relativi allegati (A per il software applicativo e/o B per il software di base e/o C per hardware/rete e/o E per il servizio di hosting e/o F per le personalizzazioni del software applicativo) al netto di qualsiasi tassa, imposta o contributo, comunque denominata, che sarà a carico del CLIENTE ed il cui corrispondente importo verrà aggiunto a quello dei canoni stessi.

Detti canoni saranno fatturati da APSYSTEMS a trimestri anticipati. Per quanto riguarda la valorizzazione economica dei servizi di cui al paragrafo 2.4 si fa riferimento a quanto riportato nel relativo allegato D.

In ogni caso gli importi comprendono tutti i costi del singolo servizio e i costi di trasporto, vitto e alloggio del personale di APSYSTEMS qualora previsti.

Gli importi non comprendono i costi di materiali accessori e di consumo eventualmente utilizzati nel corso degli interventi.

Le richieste di intervento non daranno luogo ad alcun ulteriore addebito, salvo i casi in cui APSYSTEMS accerti che la causa del guasto dipende da errori degli operatori o da una delle condizioni descritte ai precedenti paragrafi 4 e 5 o da cause similari. In tali casi, verranno addebitati al CLIENTE i costi dei materiali e della manodopera in base alle tariffe praticate da APSYSTEMS al momento dell'intervento.

7 PAGAMENTI ED INADEMPIENZE

Tutti i pagamenti sono richiesti mediante bonifico bancario entro 30 gg. dalla data di emissione della fattura. In caso di mancato puntuale pagamento da parte del CLIENTE, APSYSTEMS avrà facoltà di:

- sospendere l'erogazione dei servizi di cui al precedente paragrafo 2, sino all'effettuazione del pagamento
- dare luogo all'addebito automatico degli interessi, senza necessità di preventiva messa in mora, ad un tasso pari al Prime Rate ABI vigente al momento della scadenza del pagamento.

Rimane comunque inteso che in caso di inadempienza alle obbligazioni assunte col presente contratto da una delle due Parti, l'altra avrà la facoltà di risolvere il contratto stesso, previa comunicazione a mezzo lettera raccomandata.

8 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto si intende valido dal 01/01/2018 al 31/12/2019.

9 MODIFICHE DEL CONTRATTO

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia derivante od in connessione con la sua validità, esecuzione ed interpretazione è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Modifiche o variazioni al presente contratto e degli allegati (A e/o B e/o C e/o D e/o E e/o F) hanno valore solo se stipulate per iscritto mediante sottoscrizione da entrambe le parti anche in forma digitale ai sensi DPR 445/2000 e s.m.i.

Qualunque controversia sorta tra le Parti riguardo a esecuzione, interpretazione o risoluzione del presente contratto, sarà definita in via esclusiva dal Tribunale di Milano.

10 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

A.P.Systems assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine A.P.Systems si obbliga a comunicare al Cliente, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

A.P.Systems si obbliga a inserire nei contratti stipulati con i subappaltatori e i subcontraenti una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010, sopra richiamata, pena la nullità assoluta dei contratti medesimi.

11 DICHIARAZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

A.P. Systems dichiara che non sussiste a proprio carico alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs.50/2016 e ss. mm. e ii. (Codice contratti); dichiara altresì: di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto; di aver preso conoscenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, del Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione (DPR 62/2013) nonché del Codice di comportamento del Comune di Imperia, pubblicati sul sito www.comune.imperia.it, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Disposizioni generali, e di impegnarsi ad applicarli e farli applicare ai propri collaboratori per quanto inerente alla prestazione; di accettare le clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità.

ALLEGATI: RELATIVI PER SERVIZIO SCELTO (allegato A)

f.to dal Dirigente Servizi Finanziari

Alessandro Natta

Per A.P. SYSTEMS S.r.l.

f.to L'Amministratore Unico,

Dr. Renzo Bassetto

Li,

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli articolo 1341 2° comma e 1342 C.C. in materia di clausole vessatorie, le Parti si danno atto reciprocamente che il presente documento è stato oggetto di negoziazioni e/o trattative fra le parti stesse che ne approvano pertanto espressamente i relativi contenuti e specificamente i punti 2,3,4,5,6,7,8 e 9.

Per il Comune di Imperia

f.to dal Dirigente Servizi Finanziari

Alessandro Natta

Per A.P. SYSTEMS S.r.l.

f.to L'Amministratore Unico,

Dr. Renzo Bassetto

Li,

Imperia, lì 21.12.2017

**F.to digitalmente dal Dirigente di
Settore Dott. Alessandro Natta o suo delegato**
(estremi del firmatario nella pagina iniziale)

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Si rilascia il proprio parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

**F.to digitalmente dal Dirigente Servizi Finanziari
Dott. Alessandro NATTA o suo delegato**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**F.to digitalmente dal Segretario Generale
Dott.ssa Rosa PUGLIA o suo delegato**