



**COMUNE DI IMPERIA**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ANNO 2011**

**(Art. 10, c. 1, lett. b, del D.Lgs. n. 150/2009)**

## **Premessa**

Con riferimento all'Amministrazione del Comune di Imperia occorre premettere che in data 15 maggio 2012, a seguito delle dimissioni di oltre metà dei Consiglieri assegnati all'Ente, è stato nominato dal Prefetto di Imperia, con decreto n. 9296, il Commissario Dott. Sabatino Marchione per la gestione straordinaria del Comune sino alla scadenza elettiva della prossima primavera 2013.

Il suddetto Organo ha esaminato e valutato i dati e la documentazione richiamati nella presente relazione sulla Performance per l'anno 2011, ai fini del suo formale recepimento con proprio atto deliberativo.

## **1. Presentazione**

La presente relazione viene redatta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 - in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni - nel rispetto delle linee guida fornite dalla "Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche" (Civit) con delibera n. 5/2012.

Essa costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

## **2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.**

### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

Le principali caratteristiche del contesto esterno di riferimento nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione sono rilevabili dalla sezione 1 ("caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente") della Relazione Previsionale e Programmatica per il periodo 2011-2013 (allegato 1), approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 dell'11 luglio 2011.

Occorre evidenziare che il suddetto contesto è stato condizionato negativamente dalla congiuntura economica sfavorevole che continua ad interessare l'economia nazionale e internazionale e dai sempre maggiori vincoli normativi e finanziari imposti alle Amministrazioni locali.

Da altro punto di vista è da valutarsi positivamente l'introduzione di disposizioni normative che promuovono una maggiore efficienza, efficacia e trasparenza e, in particolare, dal D.Lgs. n. 150/2009 sopra richiamato, che prevede l'adozione di sistemi di valutazione dei risultati, in termini di efficienza ed efficacia, dell'attività amministrativa.

### **2.2 L'amministrazione**

I dati quantitativi più rilevanti alla data del 31 dicembre u.s. relativi al personale dipendente dal Comune di Imperia ed ai prodotti distinti per aree di intervento sono sintetizzati nelle allegate schede di rilevazione del Conto annuale e della Relazione al conto annuale 2011, previste dal Titolo V del Decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e già trasmesse alla Ragioneria Generale dello Stato.

Si tratta delle seguenti tabelle:

- stralcio Conto annuale 2011 (allegato 2):
  - T1 Personale a tempo indeterminato;
  - T7 Dipendenti per anzianità di servizio;

- T8 Dipendenti per età ;
- T9 Dipendenti per titolo di studio;
- stralcio Relazione al conto annuale 2011 (allegato 3):
- T20 Prodotti per aree di intervento.

La struttura organizzativa del Comune di Imperia alla data del 31 dicembre u.s. è indicata nel documento allegato sub 4 alla presente relazione.

In proposito si ritiene necessario evidenziare che nel corso dell'anno 2011 è stata avviata, con il supporto metodologico dell'Organismo Indipendente di Valutazione, un'analisi approfondita della struttura organizzativa dell'Ente, finalizzata a predisporre una proposta di riorganizzazione sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione.

Tale studio ha condotto all'elaborazione di uno schema di revisione della macrostruttura (allegato 5) formalmente approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 38 del 23.02.2012.

Rimane da definire ed adottare la cd. "microstruttura", previa analisi e confronto con i Dirigenti dei diversi Settori, e conseguentemente adeguare il prospetto analitico e dettagliato della dotazione organica.

### **2.3 I risultati raggiunti**

L'O.I.V., nella seduta del 30.05.2012, ha analizzato gli obiettivi di performance assegnati ai Dirigenti per l'anno 2011 e, al termine dell'esame, ne ha constatato il complessivo raggiungimento. Relativamente ad un solo settore l'O.I.V., in mancanza di elementi sufficienti per la formulazione di un giudizio completo sui risultati, ha ritenuto opportuno sospendere la valutazione della performance per l'anno 2011, sino al termine degli eventuali accertamenti che l'Amministrazione riterrà di disporre al riguardo.

La scheda di sintesi dello stato di attuazione degli obiettivi 2011 viene allegata alla presente relazione sub 6.

### **2.4 Le criticità e le opportunità.**

Il gradualismo adottato per il primo anno ha consentito di avviare il nuovo metodo senza incorrere in particolari criticità.

L'opportunità della prima esperienza è stata colta quest'anno in occasione della predisposizione degli obiettivi del 2012, rispetto alla quale si è riscontrato un maggiore grado di coinvolgimento e consapevolezza da parte dei Dirigenti.

### **3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.**

Gli obiettivi di performance dei singoli settori per l'anno 2011 sono stati il frutto del lavoro di studio ed approfondimento avviato ad inizio anno con il supporto dell'O.I.V. e alcuni di essi, pur nelle more della formale approvazione, sono stati tempestivamente avviati e, alla data dell'adozione del piano (deliberazione G.M. n. 289 del 10.11.2011), erano già in fase di avanzata realizzazione.

A seguito della rendicontazione e delle relazioni presentate dai Dirigenti l'O.I.V., come più sopra evidenziato, ha valutato in diverse sedute e, da ultimo, nella seduta del 30.05.2012, il grado di raggiungimento degli obiettivi 2011 e i relativi eventuali scostamenti.

In linea generale gli obiettivi risultano conformi alle previsioni e non sono stati rilevati scostamenti significativi.

#### **4. Risorse, efficienza ed economicità.**

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 dell'11.07.2011, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2011, la relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2011-2013, e dalla deliberazione del Commissario Prefettizio n. 25 del 5.06.2012, con la quale è stato approvato lo schema di rendiconto della gestione e la relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2011. Tali documenti sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **5. Pari opportunità e bilancio di genere.**

Il Comune di Imperia ha completato, nella seconda metà del 2011 (determinazione dirigenziale n. 1442 del 18.08.2011) la procedura di nomina dei componenti e del Presidente del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (previsto dall'articolo 21 della Legge 4.11.2010 n. 183), che ha composizione paritetica (un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e altrettanti rappresentanti dell'Amministrazione).

Con il supporto del suddetto organismo, non ancora pienamente operativo alla data in cui si scrive, si procederà alla definizione degli obiettivi in tema di pari opportunità e delle azioni specifiche da intraprendere, nonché all'avvio delle indagini sul personale dipendente previste dall'articolo 14, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009.

Si segnala che l'O.I.V. (come da verbale n. 5 del 23.02.2011) ha proposto un'ipotesi di questionario sul benessere organizzativo che, per economia di procedimento, concentra in un'unica rilevazione le tre indagini previste dall'articolo 14, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009 e cioè: 1) benessere organizzativo, 2) condivisione del sistema di valutazione, 3) valutazione del superiore gerarchico.

#### **6. Il processo di redazione della relazione sulla performance.**

##### **6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

In sede di prima applicazione e di avvio del sistema, l'O.I.V. ha elaborato apposita nota metodologica e un modello di scheda di misurazione, programmazione e controllo delle performance e, attraverso specifici incontri individuali con i Dirigenti dell'Ente, ha illustrato le disposizioni in materia di performance e fornito strumenti funzionali all'individuazione e corretta formulazione degli obiettivi.

La Giunta Municipale, con deliberazione n. 158 del 14.06.2011, ha avviato la sperimentazione diretta alla graduale introduzione del sistema di valutazione della performance. Ciò anche al fine di testarne la congruità e l'adeguatezza rispetto all'organizzazione e favorirne l'accettazione oltrechè verificare l'eventuale esigenza di correttivi al fine di pervenire ad una graduale e progressiva introduzione del sistema.

Gli obiettivi per l'anno 2011 sono stati definiti attraverso un processo di condivisione con ciascun Dirigente che, a sua volta, si è confrontato con l'Assessore di riferimento al fine di elaborare obiettivi il più possibile legati alle linee strategiche dell'Amministrazione.

La Giunta Municipale ha approvato gli obiettivi di performance 2011 con la sopra richiamata deliberazione n. 289/2011.

L'O.I.V. ha svolto un monitoraggio sulla realizzazione degli obiettivi attraverso incontri individuali con i Dirigenti e l'esame della documentazione fornita dai medesimi.

Al termine del primo anno di applicazione ciascun Dirigente ha presentato una relazione inerente il grado di conseguimento degli obiettivi assegnati. L'O.I.V. ha analizzato la documentazione pervenuta, raffrontandola con il piano della performance 2011 e,

acquisite le necessarie ulteriori integrazioni, ha espresso il proprio giudizio in merito al raggiungimento degli obiettivi, alla correttezza dei processi ed al funzionamento complessivo del piano della performance, come si può evincere dalla relazione annuale redatta dall'Organismo di Valutazione ai sensi dell'articolo 14, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n. 150/2009.

## **6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.**

Nell'ambito dell'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance sono da valutarsi positivamente i seguenti aspetti, peraltro già segnalati dall'O.I.V. in sede di relazione annuale 2011:

- a) livello di coerenza degli obiettivi formulati con i requisiti metodologici previsti dall'articolo 5 del D.Lgs. n. 150/2009: al riguardo è possibile evidenziare che tutti gli obiettivi individuati appaiono sostanzialmente rilevanti rispetto ai bisogni della collettività o alla qualità e/o quantità e/o migliore accessibilità dei servizi erogati, risultano concretamente misurabili, sono riferibili ad un arco di tempo determinato (normalmente annuale ed in alcuni casi pluriennale, con step intermedi annuali);
- b) adeguatezza del sistema: pur con i limiti derivanti dal carattere sperimentale e di avvio del sistema, le modalità di misurazione della performance si sono dimostrate adeguate e l'O.I.V. ha effettuato nel corso del 2011 un monitoraggio dello stato di avanzamento della realizzazione degli obiettivi di performance, utilizzando dati che, nella maggior parte dei casi, sono risultati affidabili e tempestivi;
- c) impostazione e formulazione degli indicatori e dei target: gli obiettivi sono stati formulati in modo sufficientemente chiaro e ciascuno di essi è riconducibile ad almeno uno degli ambiti di performance organizzativa individuati dall'articolo 8 del D.Lgs. n. 150/2009;
- d) orientamento dei comportamenti del vertice politico-amministrativo e della dirigenza: il sistema adottato ed applicato dal Comune di Imperia in via sperimentale nel 2011 è potenzialmente idoneo a realizzare l'obiettivo suddetto se sarà completato il suo adeguamento e collegamento al sistema premiante della dirigenza e del comparto;
- e) trasparenza: in luogo del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (di cui al comma 2 dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 150/2009), che non riveste carattere obbligatorio per gli EE.LL., il Comune di Imperia su proposta dell'O.I.V. si è dotato di uno strumento di ricognizione annuale dello stato di attuazione degli obblighi di trasparenza previsti dalle diverse disposizioni di legge. Da tale prospetto ricognitivo, adottato dalla Giunta con deliberazione n. 96 del 20.04.2012, si evince che gli obblighi di pubblicazione risultano complessivamente attuati. L'O.I.V. ha comunque suggerito che la sezione denominata "Trasparenza" venga gradualmente implementata, organizzata e strutturata in conformità a quanto previsto dalle delibere Civit n. 105/2010 e n. 2/2012, anche al fine di evitare la frammentazione dei dati.

Nel corso dell'applicazione sono emersi alcuni fattori rispetto ai quali l'O.I.V. ha individuato margini di miglioramento:

- a) sistema informativo: nella fase di avvio e sperimentazione del piano della performance, il sistema informativo di cui si è avvalsa la struttura di supporto è consistito nella raccolta, gestione e trasmissione di dati mediante strumenti di informatica individuali in formato *excel* e *word*. Tale scelta ha consentito di essere operativi nel breve periodo. L'implementazione delle applicazioni inerenti il Controllo di Gestione renderà possibile, in prospettiva, l'integrazione funzionale del sistema informativo in essere, anche e soprattutto con soluzioni di estrazione procedurale di dati. Ciò nell'ottica del miglioramento della tempestività di reperimento delle informazioni e, conseguentemente, dell'attivazione ove necessario di adeguati meccanismi di correzione;
- b) ciclo della programmazione economico-finanziaria e di bilancio: ampio margine di miglioramento emerge in riferimento alle possibili soluzioni organizzative atte a

garantire la coerenza del sistema di misurazione e valutazione con il ciclo della programmazione economico-finanziaria e quello di bilancio;

c) integrazioni con sistemi di controllo: possibili ed utili integrazioni potrebbero essere sviluppate principalmente con i sistemi di Controllo degli organismi partecipati dal Comune di Imperia, con il Controllo di Gestione, con il Controllo svolto dai Revisori dei Conti;

d) standard di qualità: non è stato ancora avviato il processo di definizione degli standard di qualità. Per colmare tale carenza l'OIV ha invitato i Dirigenti a individuare per l'anno 2012 obiettivi di performance di natura qualitativa inerenti la misurazione della qualità effettiva dei Servizi erogati dal Comune, gli Standard di Qualità e le Carte dei Servizi (in accordo a quanto previsto dalla Deliberazione CIVIT n. 3 del 2012);

e) stakeholder: nel primo anno di applicazione del sistema è mancato il coinvolgimento diretto degli stakeholder esterni.

## **7. Allegati**

Alla presente relazione vengono allegati:

- sezione 1 della Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013 (allegato 1);
- stralcio Conto annuale 2011 (allegato 2);
- stralcio Relazione al Conto annuale 2011 (allegato 3);
- struttura organizzativa dell'Ente alla data del 31.12.2011 (allegato 4);
- nuova macrostruttura dell'Ente (allegato 5);
- scheda di sintesi attuazione obiettivi 2011 (allegato 6).

## **Indice**

### **PREMESSA**

#### **1. PRESENTAZIONE**

#### **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI *STAKEHOLDER* ESTERNI**

- 2.1 Il contesto esterno di riferimento
- 2.2 L'amministrazione
- 2.3 I risultati raggiunti
- 2.4 Le criticità e le opportunità

#### **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

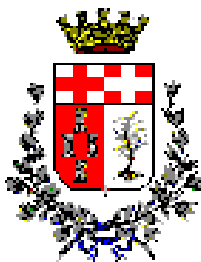
#### **4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

#### **5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE**

#### **6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

- 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
- 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.

#### **7. ALLEGATI**



**CITTA' DI IMPERIA**

**RELAZIONE PREVISIONALE E  
PROGRAMMATICA**

**PER IL PERIODO  
2011/2013**

**Art. 170 del T.U. 267/2000**

## **SEZIONE 1**

# **CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**



## 1.1 POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b>	Popolazione legale al censimento 2001	n.°	39.458
<b>1.1.2</b>	Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente -2009	n.°	42.345
	di cui: Maschi	n.°	20.200
	Femmine	n.°	22.145
	nuclei familiari	n.°	19.426
	comunità/convivenze	n.°	31

<b>1.1.3</b>	Popolazione al 1.1.2009 ( penultimo anno precedente )	n.°	41.932
<b>1.1.4</b>	Nati nell'anno 2009	n.°	319
<b>1.1.5</b>	Deceduti nell'anno 2009	n.°	505
	Saldo naturale	n.°	-186
<b>1.1.6</b>	Immigrati nell'anno 2009	n.°	1620
<b>1.1.7</b>	Emigrati nell'anno 2009	n.°	1047
	Saldo migratorio	n.°	573
<b>1.1.8</b>	Popolazione al 31.12.2009 ( penultimo anno precedente ) di cui:	n.°	42.319
<b>1.1.9</b>	In età prescolare (0/6 anni)	n.°	2.348
<b>1.1.10</b>	In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.°	2.862
<b>1.1.11</b>	In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n.°	5.562
<b>1.1.12</b>	In età adulta (30/65 anni)	n.°	21.571
<b>1.1.13</b>	In età senile (oltre 65 anni)	n.°	10.002

<b>1.1.14</b>	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2005	7.50
		2006	9.37
		2007	8.82
		2008	8.15
		2009	7.50

<b>1.1.15</b>	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2005	11.29
		2006	12.88
		2007	12.90
		2008	12.87
		2009	12.30

<b>1.1.16</b>	Popolazione massima insediabile come strumento Urbanistico vigente	Abitanti	n.°	10.500
Entro il		31/12/2009	n.°	2008

**1.1.17** Livello di istruzione della popolazione residente:  
Il 15% ha frequentato la scuola materna, il 31% la scuola elementare, il 22% la media ed il 32% la secondaria superiore. La diminuzione delle iscrizioni scolastiche, già riscontrata da alcuni anni, è

in particolare da attribuire agli andamenti demografici. Popolazione analfabeta 0,55%.

## segue 1.1 -POPOLAZIONE

(segue)

### 1.1.18 Condizione socio-economica delle famiglie:

Il giudizio sulla situazione economica familiare è sostanzialmente analogo a quello dell'anno precedente. Il 2% delle famiglie considera la propria situazione economica migliore rispetto all'anno precedente, il 30% la considera invariata ed il 67% la vede peggiorata. Per quanto attiene alle famiglie di 3 componenti e più, le stesse affermano che la situazione economica è migliorata per il 3%, peggiorata per il 66%, invariata per il 29%.

## 1.2 -TERRITORIO

<b>1.2.1 - Superficie in Kmq.</b>	45,24				
<b>1.2.2 - RISORSE IDRICHE</b>					
* Laghi n°.	0				
* Fiumi e torrenti n.°	03 (Prino, Caramagna, Impero)				
<b>1.2.3 - STRADE</b>					
Statali Km	06	* Provinciali Km	15	* Comunali Km	201
* Vicinali Km	50	* Autostrade Km	07		

### 1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

\* Piano regolatore adottato Si  No

\* Piano regolatore approvato Si  No

\* Programma di fabbricazione Si  No

\* Piano edilizia economica popolare Si  No

#### PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

\* Industriali Si  No

\* Artigianali Si  No

\* Commerciali Si  No

\* Altri strumenti (specificare)

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

D.P.G.R. n. 46 del 24/02/1999

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.L.vo 77/95) si  no

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

**AREA INTERESSATA**  
**P.E.E.P.** 130.000 (Baitè e Coppi Rossi)  
**P.I.P.** 511.000

**AREA DISPONIBILE**  
130.000 (Baitè e Coppi Rossi)  
511.000

### 1.3 - SERVIZI

#### 1.3.1 - PERSONALE

1.3.1					
Q.F.	Previsti in Pianta organica N°	In servizio NUMERO	Q.F.	Previsti in Pianta organica N°	In servizio NUMERO
1^ Dirigenziale	10	10			
Cat. D3	26	19			
Cat. D	84	64			
Cat. C	196	177			
Cat. B3	81	61			
Cat. B	109	56			
Cat. A	0	0			

#### 1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

<b>Di ruolo n°</b>	387
<b>Fuori ruolo n°</b>	12

#### 1.3.1.3 - AREA TECNICA

#### 1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Q.F.	Qualifica PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° in SERVIZIO	Q.F.	Qualifica PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° in SERVIZIO.
1^ Dir.	Dirigente	4	4	1^Dir	Dirigente	1	1
Cat. D3	Funzionario	9	6	Cat. D3	Funzionario	3	1
Cat. D	Istruttori direttivo	22	16	Cat. D	Istruttore direttivo	10	10
Cat. C	Istruttore	30	14	Cat. C	Istruttore	15	15
Cat. B3	Terminalista/Assistente Tecnico	33	24	Cat. B3	Terminalista	4	4
Cat. B	Esecutore/Applicato /Operatore	31	11	Cat. B	Esecutore	3	3
Cat. A	Operatore	0	0	Cat. A	Operatore	0	0

#### 1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA

#### 1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA

Q.F.	Qualifica PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° in SERVIZIO	Q.F.	Qualifica PROF.LE	N° PREV. P.O.	N° in SERVIZIO.
1^ Dir.	Dirigente	1	1.	1^Dir	Dirigente	1	1
Cat. D3	Funzionario	1	1	D3	Funzionario	2	0
Cat. D	Istruttore	8	4	D	Istruttore direttivo	5	5
Cat. C	Agente vigilanza	55	44	C	Istruttore amm.vo	8	5
Cat. B3	Terminalista	1	1	B3	Terminalista	10	6
Cat. B	Esecutore	2	2	B	Esecutore/Oper. specializzato	9	6
				A	Operatore	0	0

**NOTA:** per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

### 1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	N°	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2011</b>	<b>Anno 2012</b>	<b>Anno 2013</b>
<b>1.3.2.1 - Asili nido</b>	N°03	Posti n° 148	P. n° 148	P. n° 148	P. n° 148
<b>1.3.2.2 - Scuole materne</b>	N°15	P. n° 1.051	P. n° 1.100	P. n° 1.100	P. n° 1.100
<b>1.3.2.3 - Scuole elementari</b>	N°11	P. n° 1.875	P. n° 1.900	P. n° 1.900	P. n° 1.900
<b>1.3.2.4 - Scuole medie</b>	N°03	P. n° 1.211	P. n° 1.220	P. n° 1.220	P. n° 1.220
<b>1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani</b>	N°03	Posti n° 32	Posti n° 32	Posti n° 32	Posti n° 32
<b>1.3.2.6 - Farmacie Comunali</b>		N° 0	N° 0	N° 0	N° 0
<b>1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.</b>					
	- bianca	30	35	40	45
	- nera	40	42	44	46
	- mista	49	50	61	52
<b>1.3.2.8 - Esistenza depuratore: In corso di completamento</b>		Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
<b>1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.</b>		150	151	162	153
<b>1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato</b>		Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
<b>1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini</b>		n.° 47 Hq. 8,1	n.° 47 Hq. 10,60	n.° 47 Hq. 10,60	n.° 47 Hq. 10,60
<b>1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica</b>		N° 5300	N° 5350	N° 5370	N° 5390
<b>1.3.2.13 - Rete gas in Km.</b>		110	111	112	113
<b>1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:</b>		262.000	268.000	265.000	286.000
	- civile				
	- industriale				
	- racc. diff.ta	Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
<b>1.3.2.15 - Esistenza discarica: Gestita da terzi</b>		Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
<b>1.3.2.16 - Mezzi operativi</b>		N°	N°	N°	N°
<b>1.3.2.17 - Veicoli</b>		N° 92	N° 92	N° 92	N° 92
<b>1.3.2.18 - Centro Elaborazione dati</b>		Si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
<b>1.3.2.19 - Personal computer</b>		N° 345	N° 350	N° 355	N° 360
<b>1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)</b>					

### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	
<b>1.3.3.1 - Consorzi</b>	n.° 0	n.°	n.°	n.°	
<b>1.3.3.2 - Aziende</b>	n.° 0	n.°	n.°	n.°	
<b>1.3.3.3 - Istituzioni</b>	n.° /	n.°	n.°	n.°	
<b>1.3.3.4 - Società di capitali</b>	n.° 10	n.°	n.°	n.°	
<b>1.3.3.5 - Concessioni</b>	n.° 0	n.°	n.°	n.°	

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A : **ECO Imperia; Porto di Imperia; Riviera Trasporti; A.V.A.; Società per la promozione dell'Università nell'imperiese (SPUI S.p.a.); Autostrada dei Fiori; Autostrada Gairessio/Ceva; A.M.A.T. S.p.A.; SERIS srl; Imperia Yacht.**

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i **Soci Vari**

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione:

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n **0**  
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

**1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA Relativo al Settore al Distretto socio sanitario 3 Imperiese.**

**1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA Distretto socio sanitario 3 Imperiese.**

Oggetto: **Accordo di Programma per integrazione per l'integrazione, l'inclusione sociale e il successo formativo nelle istituzioni scolastiche autonome della Provincia di Imperia**

Altri soggetti partecipanti **Amministrazione Provinciale di Imperia, U.S.L. Imperia, Ufficio scolastico provinciale, Comitato dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario n. 3 Imperiese, Prefettura, Associazioni di volontariato dei Disabili.**

Impegni di mezzi finanziari **Definiti nell'ambito dei Servizi competenti e del DSS 3 Imperiese**

Durata dell'accordo: **Si adeguerà alle nuove situazioni ogni qual volta lo richiedano nuove disposizioni legislative o il mutare delle procedure organizzative degli Enti firmatari, su richiesta anche di un solo soggetto firmatario.**

L'accordo è:

**operativo X triennale 30 settembre 2009**

**1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA Relativo a Settore VI Urbanistica - Ex Lege 210/85**

Oggetto : **Approvazione del progetto definitivo del raddoppio della linea ferroviaria Finale Ligure – San Lorenzo al Mare – Approvazione del piano d'area e dello S.U.A. relativi alla nuova Stazione Ferroviaria di Imperia**

Altri soggetti partecipanti: **Ministero delle Infrastrutture Agenzia del Territorio – Ferrovie dello Stato – Regione Liguria – Provincia di Imperia**

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo **sino al 2012**

L'accordo è:

- in corso di definizione

- già operativo **X**

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: **18.10.2001**

**1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA ( specificare )**

**1) Altri strumenti di programmazione negoziata: Settore VI - Urbanistica.**

Oggetto **Accordo di Programma per la dismissione delle aree attualmente occupate dalla ferrovia.**

Altri soggetti partecipanti **RFI - Ministero Trasporti**

Impegni di mezzi finanziari .....

Durata .....

Indicare la data di sottoscrizione .....

**2) Altri strumenti di programmazione negoziata: Distretto Socio sanitario 3 Imperiese**

Oggetto: **Legge regionale 12/2006. – Gestione associata del Distretto socio sanitario Imperiese**

Altri soggetti partecipanti: **ASL N. 1 Imperiese, Ambiti Territoriali Sociali afferenti al Distretto socio sanitario n. 3 Imperiese, 35 Comuni afferenti agli Ambiti Territoriali.**

Impegni di mezzi finanziari **Fondi regionali; risorse umane.**

Modalità **Approvazione della convenzione per la gestione associata del Distretto sociosanitario n. 3 Imperiese.**

L'accordo è:

- operativo      **X** triennale sottoscritto il 29 settembre 2008

### 1-3-5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

#### **Settore V, Servizio 3 Pubblica Istruzione**

##### **1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato**

Riferimenti normativi **Legge regionale n. 15/2006**

Funzioni o servizi **Fornitura libri di testo gratuiti nella scuola elementare (statale e paritaria)**

Trasferimenti di mezzi finanziari **€ 56.963,20 (lett. c) - libri)**

Unità di personale trasferito: nessuna

##### **1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione**

Riferimenti normativi **Legge regionale n. 15/2006**

Funzioni o servizi **Assistenza scolastica**

Trasferimenti di mezzi finanziari **€ 59.755,05 (lett. b) - borse di studio)**

Unità di personale trasferito: nessuna

#### **Settore VI – Urbanistica**

##### **1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione**

Riferimenti normativi: **Legge Regionale n° 20 del 21.08.1991**

Funzioni o servizi: **rilascio delle autorizzazioni ambientali**

Trasferimenti di mezzi finanziari

Unità di personale trasferito

#### **Settore V – Servizi Sociali – Servizio 5.1**

##### **1.3.5.1 - Funzioni e servizi delegati dallo Stato**

Riferimenti normativi: **L. 23.12.98 n° 448 – art. 65 e 66 come modificati dalla L. 17.5.99 n° 144/ D.M. 28/12/2007 e D.L. n. 185/08 conv. in L. 2/2009**

Funzioni o servizi: **Assegni nucleo familiare con almeno 3 figli minori e di maternità. Istruttoria e definizione pratiche. Trasmissione dati all'Ente Erogatore (INPS)/Compensazione spese per la fornitura di energia elettrica e di gas naturale.**

Trasferimenti di mezzi finanziari: **NO**

Unità di personale trasferito: **NO**

### **1.3.5.1 bis - Funzioni e servizi delegati dallo Stato**

Riferimenti normativi: **D.Lgs. 109/1998 e successive modifiche ed integrazioni.**

Funzioni o servizi: **Lo Sportello ISE per il rilascio di attestazione relativa alla situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate è stato chiuso dal mese di aprile 2011.**

Trasferimenti di mezzi finanziari: **NO**

Unità di personale trasferito: **NO**

### **1.3.5.3 - Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite**

Coerente per quanto riguarda le funzioni di cui al punto 1.3.5.2.

## **Settore IV – Porti**

### **1.3.5.2 - Funzioni e servizi delegati dalla Regione**

Riferimenti normativi: **Legge Regionale n. 35/1995**

Funzioni o servizi: **Gestione tecnica opere portuali**

Trasferimenti di mezzi finanziari: **Ai sensi della Legge Regionale n. 35/1995 in materia di porti.**

Unità di personale trasferito: **3**

### **1.3.5.2 bis - Funzioni e servizi delegati dalla Regione**

Riferimenti normativi: **Legge Regionale n. 13/1999 e successive modifiche ed integrazioni**

Funzioni o servizi: **Gestione demanio marittimo**

Trasferimenti di mezzi finanziari: **Ai sensi della Legge Regionale n. 13/1999 modificata dalla Legge Regionale n. 1/2002 in materia di demanio marittimo.**

Unità di personale trasferito: **1**

## **1.4. – ECONOMIA INSEDIATA**

L'analisi dell'andamento dei settori produttivi del Comune di Imperia consente di ottenere una conferma di quelli che sono i settori di sviluppo della città: Costruzioni, Alloggio e Ristorazione, Attività legate ai Servizi.

Resta confermato come la ricettività ed la ristorazione, segnano un incremento delle imprese I Settori che, invece, continuano a manifestare criticità sono quelli industriali.

I dati, sostanzialmente, confermano che l'andamento dell'economia insediata trova tendenza positiva nel turismo, mentre l'edilizia mostra segni di sofferenza.

La sintesi non può che condurre alla conclusione che l'economia cittadina trova nel terziario il suo ambito di maggior importanza nel tentare una reazione alla crisi economica generale che manifesta anche ad Imperia la sua gravità.



## T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Dotazione	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
		U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARIO A	0	1	0	0	0	0	0	1	0
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	10	7	1	0	0	0	0	7	1
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	0	1	1	0	0	0	0	1	1
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	0	1	2	0	0	0	0	1	2
POSIZ. ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	0	4	6	1	0	0	0	5	6
POSIZ. ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	0	1	4	0	0	0	0	1	4
POSIZ. ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	0	2	0	0	0	0	0	2	0
POSIZ. ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	0	4	10	0	0	0	0	4	10
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	25	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA D3	0	14	15	1	0	0	1	15	16
POSIZIONE ECONOMICA D2	0	1	2	0	0	0	3	1	5
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	84	1	3	0	0	0	1	1	4
POSIZIONE ECONOMICA C5	0	5	11	1	1	0	4	6	16
POSIZIONE ECONOMICA C4	0	25	5	0	0	0	3	25	8

Qualifica	Dotazione	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
		U	D	U	D	U	D	U	D
POSIZIONE ECONOMICA C3	0	5	18	0	2	0	4	5	24
POSIZIONE ECONOMICA C2	0	16	12	0	1	0	2	16	15
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	196	2	13	0	1	2	19	4	33
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0	1	2	0	0	0	1	1	3
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	0	14	4	0	0	0	0	14	4
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	0	3	2	0	0	0	0	3	2
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	0	1	1	0	0	0	0	1	1
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	0	12	12	0	1	2	4	14	17
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	0	3	5	0	0	0	0	3	5
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	81	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA B3	0	14	1	0	0	3	4	17	5
POSIZIONE ECONOMICA B2	0	7	12	0	0	3	2	10	14
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	109	3	0	1	3	5	5	9	8
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	0	1	1	0	0	0	0	1	1
<b>TOTALE :</b>	<b>506</b>	<b>149</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>53</b>	<b>168</b>	<b>206</b>

## T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44-99		Totale Pers.
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGREARIO A	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	-	-	1	0	1	0	3	0	1	0	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	8
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	-	-	-	-	1	0	-	-	0	1	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZ. ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	-	-	1	1	3	4	1	0	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	11
POSIZ. ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	0	1	1	1	0	1	-	-	-	-	5
POSIZ. ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZ. ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	-	-	-	-	0	2	0	2	-	-	2	6	2	0	-	-	-	-	-	-	14
POSIZIONE ECONOMICA D3	-	-	1	1	0	1	4	9	1	0	6	4	2	0	1	1	-	-	-	-	31
POSIZIONE ECONOMICA D2	1	3	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	0	3	1	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA C5	0	2	1	0	-	-	3	9	-	-	1	4	1	1	-	-	-	-	-	-	22
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	-	-	0	4	4	4	11	0	4	0	5	0	1	0	-	-	-	-	33
POSIZIONE ECONOMICA C3	-	-	1	1	1	19	0	1	1	3	-	-	1	0	1	0	-	-	-	-	29
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	4	2	1	1	4	1	1	3	6	7	-	-	0	1	-	-	-	-	31

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44-99		Totale Pers.
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	4	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	1	0	-	-	-	-	0	1	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	4
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	1	2	7	2	4	0	2	0	-	-	-	-	-	-	18
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	-	-	0	1	-	-	-	-	1	1	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	-	-	-	-	-	-	0	1	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	2	5	7	8	4	1	1	2	0	1	-	-	-	-	31
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	-	-	-	-	0	4	1	1	-	-	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	8
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA B3	-	-	0	1	0	4	2	0	8	0	4	0	3	0	-	-	-	-	-	-	22
POSIZIONE ECONOMICA B2	-	-	4	6	0	7	1	0	1	1	3	0	1	0	-	-	-	-	-	-	24
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	5	4	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>TOTALE :</b>	<b>14</b>	<b>47</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>47</b>	<b>26</b>	<b>38</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>41</b>	<b>28</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>374</b>

## T8 Dipendenti per Età

Fasce dipendenti per età da - a :	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers .
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARIO A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	1
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	3	1	3	0	-	-	-	-	-	-	8
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	0	1	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	3
POSIZ. ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	3	3	1	1	2	1	0	-	-	-	-	-	-	11
POSIZ. ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	0	2	0	1	1	0	-	-	-	-	5
POSIZ. ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZ. ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	0	1	1	7	3	1	-	-	-	-	-	-	14
POSIZIONE ECONOMICA D3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	1	6	4	4	7	3	1	0	-	-	-	-	31
POSIZIONE ECONOMICA D2	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	0	1	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	-	-	-	-	-	-	0	1	0	1	-	-	1	1	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	2	5	2	7	-	-	1	1	-	-	-	-	22
POSIZIONE ECONOMICA C4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	0	7	5	7	2	8	1	1	0	-	-	-	-	33
POSIZIONE ECONOMICA C3	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	0	1	9	0	7	2	5	0	2	-	-	-	-	29
POSIZIONE ECONOMICA C2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	0	2	5	6	4	3	5	2	0	-	-	-	-	31

Fasce dipendenti per età da - a :	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers .
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	-	-	-	-	0	1	0	5	2	6	1	12	1	5	0	1	0	2	0	1	-	-	-	-	37
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	0	1	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	4
POSIZ. ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	5	0	3	2	5	1	-	-	-	-	-	-	18
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	2	0	-	-	-	-	-	-	5
POSIZ. ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	0	1	-	-	-	-	2
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	4	5	3	5	4	4	1	0	-	-	-	-	31
POSIZ. ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	1	2	0	1	-	-	-	-	8
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA B3	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	1	1	6	1	8	1	2	0	0	1	-	-	-	-	22
POSIZIONE ECONOMICA B2	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	1	1	3	5	3	3	1	3	1	1	1	0	-	-	24
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	2	3	2	2	1	3	1	0	2	0	-	-	-	-	17
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>TOTALE :</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>41</b>	<b>68</b>	<b>47</b>	<b>67</b>	<b>43</b>	<b>29</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>374</b>

## T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
SEGREARIO A	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	1
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	-	-	-	-	-	-	7	1	-	-	-	-	8
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	3
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	-	-	-	-	-	-	5	6	-	-	-	-	11
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	-	-	1	2	-	-	0	2	-	-	-	-	5
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	-	-	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	-	-	4	5	-	-	0	5	-	-	-	-	14
POSIZIONE ECONOMICA D3	-	-	14	12	-	-	1	4	-	-	-	-	31
POSIZIONE ECONOMICA D2	-	-	1	2	-	-	0	3	-	-	-	-	6
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	-	-	1	1	-	-	0	3	-	-	-	-	5
POSIZIONE ECONOMICA C5	-	-	6	15	-	-	0	1	-	-	-	-	22
POSIZIONE ECONOMICA C4	9	2	13	5	-	-	3	1	-	-	-	-	33
POSIZIONE ECONOMICA C3	1	5	4	18	-	-	0	1	-	-	-	-	29
POSIZIONE ECONOMICA C2	5	4	8	11	-	-	3	0	-	-	-	-	31

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Totale
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	0	2	3	29	-	-	1	2	-	-	-	-	37
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0	3	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	4
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	9	3	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	18
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	3	1	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	5
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	10	13	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	31
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	1	5	2	0	-	-	-	-	-	-	-	-	8
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA B3	16	5	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	22
POSIZIONE ECONOMICA B2	9	14	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	24
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	6	6	1	0	-	-	2	2	-	-	-	-	17
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	1	0	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
<b>Totale</b>	<b>71</b>	<b>65</b>	<b>72</b>	<b>107</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>374</b>

## T20 Prodotti per Area di Intervento

Area Operativa: Indirizzo politico - istituzionale	
Area d'Intervento: Indirizzo politico	
N. delibere, decreti ed ordinanze adottati	394
N. sedute del consiglio comunale	18
Area d'Intervento: Relazioni con altri soggetti pubblici e privati	
N. convenzioni/accordi di programma	49
N. aziende partecipate/vigilate	14
Area d'Intervento: Rapporti con l'esterno	
N. accessi al sito web dell'Ente	45000
N. contatti ricevuti dall'URP (utenti, telefonate, mail)	3527
Area Operativa: Funzionamento	
Area d'Intervento: Servizi legali	
N. contenziosi avviati nell'anno	47
Area d'Intervento: Servizi economico/finanziari	
N. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	5
N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme)	48
Area d'Intervento: Gestione del personale	
N. concorsi banditi nell'anno	1
N. procedimenti disciplinari aperti nel corso dell'anno	3
N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	2
N. visite fiscali effettuate	63
N. visite fiscali richieste	152
N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	80
Area d'Intervento: Sistemi informativi	
N. di postazioni di lavoro informatizzate al 31/12	310
N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno	64
Area d'Intervento: Servizi di pianificazione e controllo	
N. sedute del nucleo di valutazione	13
Area d'Intervento: Servizi di supporto	
N. atti protocollati in entrata	26863
N. atti protocollati in uscita	15579
N. sedi comunali custodite	3
Superficie delle sedi comunali in mq	5090

Area Operativa: Servizi per conto dello Stato, autorizzativi e impositivi	
Area d'Intervento: Stato civile e anagrafe	
N. carte d'identità rilasciate, inclusi i rinnovi	7045
N. variazioni anagrafiche	3312
N. eventi registrati nel registro stato civile	2227
Area d'Intervento: Servizio elettorale	
N. sezioni allestite nell'anno	47
Area d'Intervento: Servizi statistici	
N. risposte ad adempimenti statistici	255
Area d'Intervento: Tributi	
N. cartelle esattoriali emesse	25553
N. posizioni tributarie	56397
Area d'Intervento: Autorizzazioni, concessioni e provvidenze	
N. autorizzazioni all'utilizzo di bene pubblico rilasciate nell'anno	110
N. autorizzazioni per occupazione suolo rilasciate nell'anno	40
N. autorizzazioni/licenze per attività commerciali, produttive, artigianali e di servizi rilasciate nell'anno	393
Importi erogati per provvidenze economiche, sovvenzioni e sussidi (in euro)	379848
Area d'Intervento: Urbanistica	
N. piani commerciali generali elaborati e varianti di dettaglio	5
N. piani attuativi di iniziativa pubblica e privata	8
N. autorizzazioni e concessioni rilasciate	342
N. S.C.I.A. e N. D.I.A. ricevute	735
N. licenze di abitabilità/agibilità rilasciate	94
N. sanzioni ed ordinanze per opere difformi	36
Area Operativa: Servizi erogati alla collettività'	
Area d'Intervento: Sicurezza urbana, attività di polizia locale e servizio di notifica	
N. verbali di contravvenzioni	17894
N. incidenti rilevati	247
N. verbali di controllo redatti	431
N. notifiche effettuate	2883
Area d'Intervento: Promozione e gestione tutela ambientale	

N. autorizzazioni rilasciate per scarico fognature	81
N. ordinanze ed ingiunzioni per interventi di bonifica dei siti inquinati	5
<b>Area d'Intervento: Lavori pubblici</b>	
Progettazione esterna di opere pubbliche: n. progetti esecutivi approvati	4
Progettazione interna di opere pubbliche: n. progetti esecutivi approvati	4
Estensione della rete stradale al 31/12 in km	214
Superficie di verde pubblico gestito (ettari)	1960
Superficie degli edifici gestiti sottoposti a manutenzione ordinaria e straordinaria nell'anno	176000
N. edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	45
Importo interventi di manutenzione ordinaria effettuati in appalto su edifici e strutture (in euro)	52924
<b>Area d'Intervento: Servizi idrici integrati</b>	
Rete idrica: km	275
Rete fognaria: km	102
<b>Area d'Intervento: Altri servizi di rete</b>	
Rete di illuminazione pubblica: km	213
Rete gas: km	115
<b>Area d'Intervento: Raccolta e smaltimento di rifiuti</b>	
Tonnellate di rifiuti raccolti	24383
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	24
<b>Area d'Intervento: Gestione cimiteri, servizi e trasporti funebri</b>	
N. cimiteri	13
Superficie dei cimiteri	111000
<b>Area Operativa: Servizi erogati alla persona</b>	
<b>Area d'Intervento: Servizi assistenziali</b>	
N. anziani assistiti	365
N. disabili assistiti	188
N. minori assistiti	373
N. adulti in difficoltà assistiti	523
N. strutture socio - sanitarie del comune (anche non gestite direttamente)	3
N. posti letto in strutture socio - sanitarie del comune (anche non gestite direttamente)	34
<b>Area d'Intervento: Servizi per l'istruzione e per la formazione</b>	
N. richieste di iscrizione negli asili nido e strutture similari (anche convenzionati)	132

N. bambini iscritti negli asili nido e strutture similari (anche convenzionati)	117
N. richieste di iscrizione nelle scuole materne (anche convenzionate)	1115
N. bambini iscritti scuole materne (anche convenzionate)	1110
N. alunni portatori di handicap assistiti	43
<b>Area d'Intervento: Servizi di supporto all'istruzione e alla formazione</b>	
N. alunni iscritti alle attività integrative	895
N. pasti somministrati	328023
N. alunni trasportati	392
<b>Area d'Intervento: Servizi per la cultura</b>	
N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	2
N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	147
N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	3
<b>Area d'Intervento: Servizi per lo sport e le attività ricreative</b>	
N. impianti sportivi (piscine, palestre, stadi)	19
N. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	29

**- Settore 1° Amministrativo:**

- Servizio 1.1: Segreterie Organi deliberanti e Segretario generale – Affari generali – Gestione messi e operatori;
- Servizio 1.2: Gabinetto e Segreteria del Sindaco;
- Servizio 1.3: Personale – Organizzazione – Archivio – Protocollo – Informagiovani;
- Servizio 1.4: Presidenza del Consiglio;
- Servizio 1.5: Informatica;
- Servizio 1.6: Stato civile, Statistica, Toponomastica;
- Servizio 1.7: Anagrafe, Polizia mortuaria;
- Servizio 1.8: Elettorale, Leva, Giudici popolari;

**- Settore 2° Affari Legali, Gare e Contratti:**

- Servizio 1.2: Legale, concessioni, sanzioni del Sindaco;
- Servizio 2.2: Difensore civico – U.R.P.;
- Servizio 2.3: Gare e Contratti;
- Servizio 2.4: Regolamentazione attività commerciali ed artigianali;

**- Settore 3° Servizi Finanziari:**

- Servizio 3.1: Bilancio, contabilità entrate e spese, I.V.A., controllo di gestione;
- Servizio 3.2: Provveditorato Económico;
- Servizio 3.3: Tributi;
- Servizio 3.4: Patrimonio;

**- Settore 4° Porti: non formalmente articolato in servizi;****- Settore 5° Servizi Sociali/Attività Educative:**

- Servizio 5.1: Misure a livello distrettuale per minori, famiglia, fasce deboli;
- Servizio 5.1 bis: Asili nido;
- Servizio 5.2: Misure a livello distrettuale per anziani e disabili, strutture residenziali e non;
- Servizio 5.2.1: A.T.S. 11;
- Servizio 5.2.2: A.T.S. 11 bis;
- Servizio 5.4: Ristorazione scolastica: servizio affidato a società partecipata;
- Servizio 5.5 Attività educative:

**- Settore 6° Urbanistica:**

- Servizio 6.1: Affari generali e segreteria;
- Servizio 6.2: Progettazione urbanistica – Beni ambientali;
- Servizio 6.3: Edilizia residenziale privata;
- Servizio 6.4: Attuazione normativa e contenzioso;

**- Settore 7° Lavori pubblici:**

- Servizio 7.1: Affari generali e segreteria;
- Servizio 7.2: Strade e impianti sportivi;
- Servizio 7.3: Stabili, impianti tecnologici, suolo pubblico, frazioni;

**- Settore 8° Ecologia:**

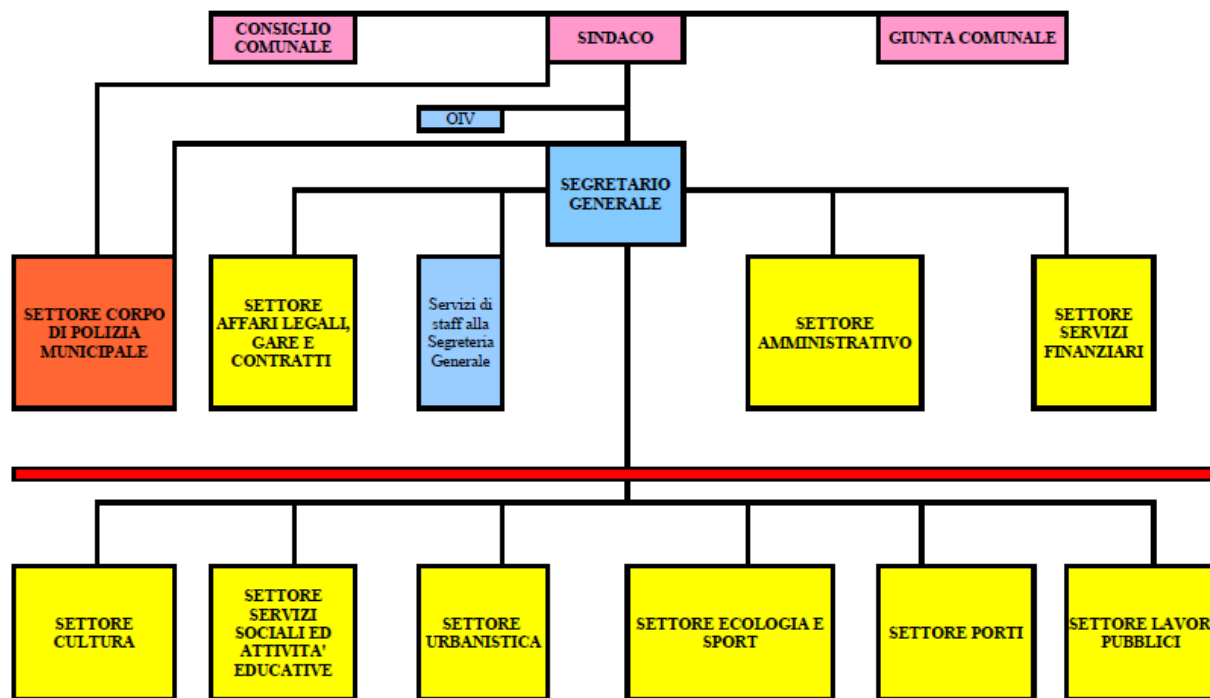
- Servizio 8.1: Affari generali e segreteria, osservatorio meteosismico, protezione civile;
- Servizio 8.2: Ambiente, rete fognaria e idrica, manutenzione verde pubblico, arredo urbano, impianti termici;
- Servizio 8.3: Attività sportive e del tempo libero;

**- Settore 9° Cultura:**

- Servizio 9.1: Biblioteca;
- Servizio 9.2: Attività culturali, turismo e connesse manifestazioni;

**- Settore 10° Polizia Municipale: non formalmente articolato in servizi.**

MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI IMPERIA (adottata con D.G.M. n.38/2012)







**COMUNE DI IMPERIA**

**SINTESI  
OBIETTIVI E PERFORMANCE  
RAGGIUNTA  
ANNO 2011**

## Lista obiettivi

N.	Settore	Denominazione obiettivo	Performance	Note
1	1° Amministrativo	Riduzione tempi di redazione, pubblicazione e rilascio copie di deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale	100%	Obiettivo raggiunto entro il 31.12.2011
2	1° Amministrativo	Riduzione e razionalizzazione oneri gestione istituti contrattuali	100%	Obiettivo raggiunto entro il 31.12.2011
3	1° Amministrativo	Miglioramento della qualità dei servizi resi dall'ufficio Polizia Mortuaria	100%	Obiettivo raggiunto entro il 31.12.2011
4	2° Affari Legali, Gare e Contratti	Redazione di un vademecum da mettere a disposizione dei singoli Dirigenti al fine di porre rimedio a criticità comportamentali ovvero procedurali che possono originare situazioni di contenzioso	100%	Obiettivo raggiunto entro il 31.12.2011
5	2° Affari Legali, Gare e Contratti	Riorganizzazione delle pagine web del servizio commercio ed inserimento per il download della nuova modulistica S.C.I.A. Ai fini di favorire la qualità del rapporto con l'utenza e l'efficienza dell'ufficio mediante riduzione del front office	100%	Obiettivo raggiunto entro il 31.12.2011
6	3° Servizi Finanziari	Miglioramento della gestione delle informazioni e dei servizi erogati dall'area tributi mediante la creazione di uno strumento informatico che consenta l'aggregazione delle banche dati disponibili e che permetta l'estrazione di informazioni qualificate che consentano di orientare l'attività dell'ufficio ( <b>triennale 2011-2013</b> ).	100%	I valori attesi intermedi alla data del 31.12.2011 sono stati raggiunti
7	3° Servizi Finanziari	Incremento dell'efficacia e dell'efficienza nella gestione dei flussi documentali del servizio Ragioneria attraverso la completa informatizzazione dei flussi e all'integrazione delle procedure informatiche in uso all'Ente, insieme alla creazione di uno strumento di analisi dei flussi documentali ( <b>biennale 2011-2012</b> )	100%	I valori attesi intermedi alla data del 31.12.2011 sono stati raggiunti
8	4° Porti	Concessione maggiore spazio acqueo e banchina a Società Imperia Yacht S.r.l.	100%	L'O.I.V. ha stabilito di attribuire complessivamente il punteggio massimo in quanto la percentuale di mancato raggiungimento segnalata dal Dirigente è legata a fattori esterni, non
9	4° Porti	Procedure istruttorie nuova redazione Piano dei Lidi e P.U.D.		
10	4° Porti	Bando affidamento spiagge comunali		

11	4° Porti	Verifica e perfezionamento concessione piscina comunale a Rari Nantes.		dipendenti dalla volontà del medesimo
12	5° Servizi Sociali e Attività Educative	Incremento della rete di trasporto per disabili su tutto l'ambito comunale e frazionale e riduzioni costi per servizio di trasporto/accompagnamento personalizzato ( <b>obiettivo 2011-2012</b> )	100%	I valori attesi intermedi alla data del 31.12.2011 sono stati raggiunti
13	5° Servizi Sociali e Attività Educative	Riqualificazione dello Sportello di Cittadinanza attraverso il miglioramento delle procedure di accoglienza e lo sviluppo del sistema informativo inteso come insieme delle modalità per la produzione e gestione delle informazioni ( <b>obiettivo 2011-2012</b> )	100%	I valori attesi intermedi alla data del 31.12.2011 sono stati raggiunti
14	6° Urbanistica	Miglioramento dei servizi erogati dal Servizio Beni Ambientali	100%	Obiettivo raggiunto entro il 31.12.2011
15	6° Urbanistica	Miglioramento del servizio per il rilascio di certificazioni (Certificato Urbanistico ed altri)	100%	Obiettivo raggiunto entro il 31.12.2011
16	7° Lavori Pubblici	Programmazione e razionalizzazione procedure di autorizzazioni permessi suolo pubblico e accessi carrai ( <b>obiettivo biennale 2011-2012</b> )	100%	I valori attesi intermedi alla data del 31.12.2011 sono stati raggiunti
17	7° Lavori Pubblici	Razionalizzazione delle procedure di autorizzazione dei transiti in deroga ( <b>obiettivo 2011-2013</b> , condiviso con il Settore Polizia Municipale)	100%	I valori attesi intermedi alla data del 31.12.2011 sono stati raggiunti
18	8° Ecologia	Completamento, collaudo, messa in esercizio depuratore ( <b>obiettivo triennale 2011-2013</b> )	100%	I valori attesi intermedi alla data del 31.12.2011 sono stati raggiunti
19	8° Ecologia	Global Games: evento di qualifica alle paralimpiadi di Londra 2012.		In mancanza di elementi sufficienti per esprimere un giudizio completo, l'O.I.V. ha sospeso la valutazione della performance del Dirigente in attesa di approfondimenti
20	9° Cultura	Monitoraggio sulla soddisfazione degli utenti sui servizi della Biblioteca Civica e del Teatro Cavour e creazione della carta dei servizi.	100%	Obiettivo raggiunto entro il 31.12.2011

21	9° Cultura	Sviluppo quantitativo e qualitativo di servizi culturali: approfondimenti tematici connessi con 150° Unità d'Italia svolti in ottica locale. Studio e presentazione con diverse modalità di artisti, letterati, storici, politici che con la loro produzione nelle diverse discipline culturali hanno inciso nella storia del processo unitario	100%	Obiettivo raggiunto entro il 31.12.2011
22	10° Polizia Municipale	Attivazione servizio vigilanza spiagge e aree demaniali ( <b>obiettivo biennale 2011-2012</b> )	100%	I valori attesi intermedi alla data del 31.12.2011 sono stati raggiunti
23	10° Polizia Municipale	Razionalizzazione delle procedure di autorizzazione dei transiti in deroga ( <b>obiettivo 2011-2013</b> , condiviso con il Settore Lavori Pubblici)	100%	I valori attesi intermedi alla data del 31.12.2011 sono stati raggiunti
24	Distretto Sociosanitario 3 Imperiese (*)	Mettere a regime nel DSS 3 tutto l'Osservatorio regionale + la sperimentazione SINBA per poter disporre di una banca dati aggiornata e completa ai fini della programmazione sociosanitaria	100%	Obiettivo raggiunto entro il 31.12.2011
25	Distretto Sociosanitario 3 Imperiese (*)	Costituzione di una rete di Enti ed Associazioni No -Profit per la co-progettazione per l'Invecchiamento attivo e l'attivazione dei progetti di promozione della salute e del benessere delle persone anziane	100%	Obiettivo raggiunto entro il 31.12.2011

(\*) Il Distretto è un organismo sovra-comunale cui è preposto un Direttore Sociale designato dal Comune di Imperia in qualità di comune capofila.