



**CITTA' DI IMPERIA
IL SINDACO**

DECRETO N. 28 del 30.12.2020

Oggetto: Dott.ssa Sonia GRASSI – Conferimento nuovo incarico dirigenziale con decorrenza 01 gennaio 2021.

Premesso che:

- l'articolo 107, comma 1, del Dlgs 18.8.2000 n. 267 dispone che spetta ai Dirigenti la direzione degli Uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti;
- l'articolo 50, comma 10, della fonte normativa sopra citata stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi e definisce gli incarichi Dirigenziali.

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 38 del 27.11.2018, con il quale è stata individuata la Dott.ssa Sonia Grassi quale candidato idoneo al conferimento, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'incarico di Dirigente del Settore Servizi Sociali, Prima infanzia, Attività educative e scolastiche;
- il contratto di lavoro in data 27.11.2018, con il quale il Comune di Imperia ha affidato alla Dott.ssa Sonia Grassi l'incarico di Dirigente del Settore Servizi Sociali, Prima infanzia, Attività educative e scolastiche, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, a tempo pieno e determinato a far data dal 27.11.2018 sino alla conclusione del mandato elettivo del Sindaco.

Vista ed integralmente richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 363 del 03 dicembre 2020, ad oggetto "*Modifica della Macrostruttura e della Microstruttura del Comune di Imperia approvata con DGC n. 277/2017 – Modifica delle Aree delle Posizioni Organizzative – Approvazione del Funzionigramma dell'Ente*".

Visti:

- la Legge 6.11.2012 n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", che definisce gli obblighi e i compiti attribuiti alle amministrazioni pubbliche in materia di rotazione del personale;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), approvato dall'ANAC con la deliberazione n. 1064 del 13.11.2029, che ha ricompreso la rotazione del personale tra le misure obbligatorie che ciascuna amministrazione è tenuta ad inserire nel proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC);
- il PTPC del Comune di Imperia, Annualità 2020/2022, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 30.01.2020, ed in particolare l'articolo 23 "*Definizione misure per la rotazione dei Dirigenti e dei dipendenti*";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, che all'articolo 13 bis definisce i criteri per la rotazione dei Dirigenti.

Rilevata la necessità di procedere al conferimento alla Dott.ssa Sonia Grassi di nuovo incarico dirigenziale, al fine di consentirne l'allineamento con le modifiche della Macrostruttura e della Microstruttura dell'Ente, intervenute con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 363/2020, secondo criteri di competenza professionale in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 in data 16 luglio 2018.

Visto l'articolo 12 del Contratto decentrato integrativo per l'Area della Dirigenza del 13.11.2015 e s.m.i., il quale dispone che in caso di affidamento ad un Dirigente di un nuovo incarico al quale sia connessa una retribuzione di posizione di importo inferiore a quella connessa al precedente incarico, sarà attribuita al Dirigente la nuova indennità a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di approvazione della nuova pesatura.

Sentito il Segretario Generale.

DECRETA

1. Di affidare alla Dott.ssa Sonia GRASSI – Dirigente del Comune di Imperia a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 – l'incarico di Dirigente del Settore Servizi Sociali, Prima infanzia, Attività educative e scolastiche, con attribuzione di tutte le funzioni gestionali previste dall'articolo 107 del D.lgs. n. 267/2000 relative al suddetto Settore, a far data dal 01 gennaio 2021 e sino alla conclusione del mandato elettivo del Sindaco.

2. Di dare atto che, oltre agli obiettivi assegnati al Dirigente nel programma amministrativo del Sindaco, nel Piano esecutivo di Gestione (PEG) e nel Piano integrato degli obiettivi, viene altresì assegnato l'obiettivo di garantire la legalità e la trasparenza dell'azione amministrativa, come indicato nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC).

3. Di assegnare al Dirigente le risorse umane come da documento allegato al presente provvedimento.

4. Di dare atto che, in relazione all'incarico conferito, sarà corrisposta in via provvisoria alla Dott.ssa Grassi l'indennità di posizione attualmente percepita, nelle more della successiva pesatura di tutte le posizioni dirigenziali derivanti dalla nuova struttura organizzativa dell'Ente, facendo riserva di procedere ad eventuale conguaglio con decorrenza dalla data di conferimento del presente incarico, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 12 del Contratto decentrato integrativo per l'Area della Dirigenza del 13.11.2015 e s.m.i.

5. Di dare atto che l'incarico di cui al presente decreto può essere revocato prima della scadenza del termine nei casi previsti dalla legge.

6. Di disporre che il presente provvedimento venga notificato al Dirigente interessato, ai Dirigenti dell'Ente, ai Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti, a ciascun Assessore, all'Organismo Indipendente di Valutazione, e pubblicato sul sito del Comune di Imperia, al link "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Personale" - sottosezione "Dirigenti".

7. Di disporre, infine, che copia del presente decreto venga trasmessa all'Ufficio Personale per l'inserimento nel fascicolo personale del Dirigente interessato.

f.to il Sindaco

Imperia, 30.12.2020

On. Dott. Claudio Scajola

