



Città di Imperia
Il Segretario Generale

23 APR 2020

Prot. gen. _____

Oggetto: Codice di comportamento aziendale e comunicazione esterna da parte dei dirigenti e dipendenti comunali.

Ai Dirigenti

Ai Dipendenti

e.p.c. Al Sig. Sindaco

Agli Assessori comunali

All'O.I.V.

RISPETTIVE SEDI

Al fine di prevenire episodi o fattispecie che potrebbero configurarsi non conformi a quanto disciplinato dal Codice di comportamento aziendale, si ritiene con la presente, necessario ribadire alcune disposizioni in merito al comportamento dei dirigenti e del personale dipendente del Comune di Imperia.

In particolare, si fa riferimento all'art. 10 del citato Codice aziendale, che come già esplicitato nelle precedenti circolari a firma del sottoscritto, attiene alla condotta del dipendente nei rapporti extralavorativi, condotta che deve essere informata a dignità e volta a preservare l'immagine della amministrazione.

Infatti, il secondo comma dell'art. 10 dettaglia i comportamenti non consentiti da parte dei dipendenti, tra cui vi sono quelli di:

- **non diffondere informazioni e non fare commenti**, nel rispetto e nei limiti della libertà di espressione, che possano ledere l'immagine o l'onorabilità di colleghi, di superiori gerarchici, di amministratori, o dell'ente in generale.

- **non pubblicare, sotto qualsiasi forma, sulla rete internet** (forum, blog, social network, ecc.) dichiarazioni inerenti l'attività lavorativa, indipendentemente dal contenuto, se esse siano riconducibili, in via diretta o indiretta, all'Ente.

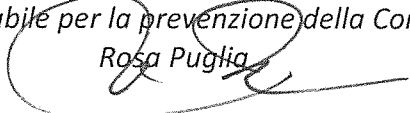
Di conseguenza, nel sottolineare la rilevanza di tali disposizioni, anche in considerazione di quanto indicato all'articolo 1, dello stesso Codice ***"integra ... i doveri minimi di diligenza lealtà ed imparzialità e buona condotta già individuati nel codice di comportamento emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 62/13 che i dipendenti del comune di Imperia sono***

tenuti ad osservare”, si ricorda che tutte le violazioni degli obblighi previsti nel codice rappresentano, come dispone il suo art. 16, salve eventuali più gravi responsabilità, *“comportamenti contrari ai doveri d’ufficio ... fonte di responsabilità disciplinare accertata a seguito del procedimento disciplinare”* e si richiama tutto il personale al suo scrupoloso rispetto.

I destinatari della presente sono tenuti ad adottare ogni utile accorgimento e/o disposizione in merito affinché i titolari di posizione organizzativa e i dipendenti di livello siano messi in condizione di avere piena consapevolezza dei contenuti, degli adempimenti e quindi delle responsabilità conseguenti al mancato rispetto di tale norma.

Si dispone che la presente direttiva, ai sensi dell’art. 12, c. 1, del D. Lgs. 33/13 venga pubblicata sul sito web istituzionale dell’Ente nella sezione *“amministrazione trasparente”* – sottosezione *“disposizioni generali/atti generali”* nonché nella rete Intranet del Comune nella sezione pubblicazioni, sottosezione *“circolari, direttive provvedimenti”*.

Il Segretario Generale
Responsabile per la prevenzione della Corruzione
Rosa Puglia



Città di Imperia - Viale Matteotti, 157 - 18100 Imperia.
Tel. 0183 7011- Fax 0183 290691 - eMail: protocollo@pec.comune.imperia.it - C.F. 00089700082